

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO Via Roma - 98061 BROLO (ME)</p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503 e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: http://www.icbrolo.gov.it e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n.6468/ C1

Brolo, 10.10.2017

Circ. n. 28

Ai Docenti dell'Istituto
Al DSGA
Al sito web
I.C. BROLO

Oggetto: Presentazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa PTOF a. s. 2017/18

I docenti, che intendono presentare un progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa, da inserire nel PTOF 2017/18, sono invitati a presentare il modello, allegato alla presente circolare, alla Sig.ra Maria Tumeo, entro venerdì **27 ottobre 2017**.

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo del nostro Istituto, condivise in sede collegiale per la predisposizione del PTOF e con le priorità indicate nel RAV, riguardo agli esiti degli studenti e ai processi da porre in essere.

I singoli progetti saranno attentamente visionati dalla Dirigente e del suo Staff per verificarne la conformità a quanto sopra precisato.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state approvate dal Collegio dei Docenti e dopo regolare nomina da parte della Dirigente.

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione alla Dirigente e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai referenti del progetto.

Si richiede, inoltre, un monitoraggio puntuale e articolato delle varie fasi operative per verificare gli esiti della ricaduta formativa del progetto.

A conclusione delle attività, dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto, la modulistica debitamente compilata e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore funzionali e delle ore d'insegnamento.

Si invitano, inoltre, i docenti ad equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria RICCIARDELLO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993