

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icbrolo.gov.it">http://www.icbrolo.gov.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	---	---

Prot. n.6468/ C1

Brolo, 10.10.2017

Circ. n. 28

Ai Docenti dell'Istituto  
Al DSGA  
Al sito web  
I.C. BROLO

**Oggetto: Presentazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa PTOF a. s. 2017/18**

I docenti, che intendono presentare un progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa, da inserire nel PTOF 2017/18, sono invitati a presentare il modello, allegato alla presente circolare, alla Sig.ra Maria Tumeo, entro venerdì **27 ottobre 2017**.

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo del nostro Istituto, condivise in sede collegiale per la predisposizione del PTOF e con le priorità indicate nel RAV, riguardo agli esiti degli studenti e ai processi da porre in essere.

I singoli progetti saranno attentamente visionati dalla Dirigente e del suo Staff per verificarne la conformità a quanto sopra precisato.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state approvate dal Collegio dei Docenti e dopo regolare nomina da parte della Dirigente.

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione alla Dirigente e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai referenti del progetto.

Si richiede, inoltre, un monitoraggio puntuale e articolato delle varie fasi operative per verificare gli esiti della ricaduta formativa del progetto.

A conclusione delle attività, dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto, la modulistica debitamente compilata e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore funzionali e delle ore d'insegnamento.

Si invitano, inoltre, i docenti ad equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria RICCIARDELLO**  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*