



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell 'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO

Via Roma – 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: meic83900a@istruzione.it pec: meic83900a@pec.istruzione.it

sito web: www.icbrolo.edu.it Cod. ufficio: UFTDRB



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BROLO
Prot. 0005577 del 14/06/2021
04-05 (Uscita)

All'Albo online
Al Sito WEB – Amm. Trasparente
Agli atti – Fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO RECLUTAMENTO DOCENTI ESPERTI E TUTOR. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19.

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-336 CUP: E89J21004040001

Il Dirigente Scolastico

Visto l’avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;

Visto l’Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica: denominato “Un’estate per tutti” Candidatura n. 1054695;

Vista la nota AOODGEFID/17521 del 04/06/2021, trasmessa dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Autorizzazione progetti;

Viste le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 65 del 18/05/2021 relativa all’adesione al Piano Scuola Estate 2020/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 168 del 24/05/2021 relativa all’adesione al Piano Scuola Estate 2020/2021;

Visto il Decreto di assunzione al Programma Annuale 2021 prot. n. 5408 del 09/06/2021;

Viste le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

Ritenuto di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

Dato atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Vista la Determina dirigenziale prot. n. 5563 del 14/06/2021 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di Figure professionali;

Rilevata la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel personale docente dell’Istituto Comprensivo di Brolo le risorse professionali necessarie per l’espletamento del Progetto e nel caso in cui non sia possibile, ricercare le suddette figure all’esterno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

La procedura per la selezione e il reclutamento di Esperti e Tutor, per la realizzazione dei moduli del seguente progetto:

“Un’estate per tutti” 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-336

Moduli formativi

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
1	HIP HOP: UNA CHIAVE PER RISCOPRIRE IL SIGNIFICATO DI GRUPPO	30 ore	20 studentesse e studenti della scuola Primaria	n.1 Esperto con diploma come insegnante di danza moderna n. 1 Tutor

Descrizione Modulo:

I balli/gioco sono danze collettive in cui ci sono dei momenti di imprevedibilità dovuta ai dispositivi lucidi della sfida, della scelta e del "come se". A livello relazionale la danza collettiva richiede azioni socio-motorie di tipo cooperativo, dove nessuno vince e nessuno perde. Nei balli/gioco si innescano anche delle sfide; ci possono essere vincitori e vinti che però restano tali per la sola durata di una frase musicale. Il laboratorio è caratterizzato da momenti in cui i danzatori-giocatori si devono scegliere oppure da momenti in cui i partecipanti giocano a far finta di salutarsi come un orso, di arrabbiarsi, etc.

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
2	LA MIA @MICA MUSICA!	30 ore	20 studentesse e studenti della scuola Primaria	n.1 Esperto con Diploma di conservatorio e abilitazione all'insegnamento classe di concorso A030. n. 1 Tutor

Descrizione Modulo:

L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
3	RITMANDO, MUSICANDO ALL'APERTO	30 ore	20 studentesse e studenti della scuola Primaria	n.1 Esperto con Diploma di conservatorio n. 1 Tutor

Descrizione Modulo:

Il coro è una realtà ormai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-covid, assicurando il necessario distanziamento.

Funzioni e Compiti

L'Esperto:

E' un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti:

1. organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
2. è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
3. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

4. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

5. ha una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

6. deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all' collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il Tutor:

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in casi di assenza ingiustificata;

6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta nell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

8. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. prot. numero AOODGEFID/4427 del 02 maggio 2017, che di seguito si riportano:

Compenso	Ore per modulo	Misura oraria
Esperto	30	70,00 lordo stato
Tutor	30	30,00 lordo stato

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Brolo, **entro le ore 12:00 del 21 giugno 2021 per i docenti interni ed entro le ore 12.00 del 28 giugno per gli esterni**, brevi manu in busta chiusa, oppure tramite Pec all'indirizzo meic83900a@istruzione.it o Pec all'indirizzo meic83900a@pec.istruzione.it, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato 1 al presente avviso, corredata di curriculum vitae in formato europeo (allegato 3) nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Brolo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui

all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icbrolo.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 14 dicembre 2018 delibera n. 10, con la quale, ai sensi dell'art.45 del Decreto Interministeriale n.129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera professionale occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore, Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione PON. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993