

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO</b> <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b> C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Tel./Fax 0941/561503 e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icbrolo.gov.it">www.icbrolo.gov.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BROLO  
Prot. 0004745 del 19/06/2018  
07 (Uscita)

Circ. n. 199

**Ai Docenti del Comitato di valutazione**

Messina Carmela  
Ottaviano Rosa  
Caccetta Concetta

**Al Tutor della Docente Neoimmessa in ruolo**

Sidoti Migliore Salvatore

**Alla Docente neoimmessa in ruolo**

Filippello Chiara

**AI DSGA**

**Al sito Web**

**Istituto Comprensivo di Brolo**

**OGGETTO:** Docenti neo-assunti a.s. 2017/2018.

Si informa la **Docente neoassunta** in indirizzo che, a conclusione del percorso di formazione, dovrà provvedere a consegnare al Tutor, entro il **23 Giugno 2018**, tutta la documentazione sottoelencata:

1. descrizione del curriculum professionale;
2. bilancio delle competenze iniziali;
3. documentazione contenuta nel portfolio professionale;
4. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
5. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
6. produzione multimediale (video, power point, cd,...) relativa alla documentazione delle attività didattiche realizzate;
7. bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
8. attestato del tutor;
9. attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione *on line*;
10. autocertificazione della frequenza agli incontri obbligatori di formazione in presenza.

***Se parte della documentazione è già stata depositata in segreteria, occorre consegnare al tutor la restante.***

**Il Docente Tutor dovrà** presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze didattiche del docente neoassunto e completando anche la parte relativa ad "*altre osservazioni*", con riguardo a:

1. momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. gestione della classe durante le osservazioni;
4. competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
5. strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. partecipazione attiva a progetti specifici;
7. partecipazione attiva ad attività collegiali.

***Dovrà, altresì, consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione sopra specificata, raccogliendo in un'unica cartella anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria dalla neo-assunta.***

#### **Il Dirigente Scolastico:**

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

#### **Il Comitato di valutazione:**

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- ascolta la docente neoassunta e il docente tutor ;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

#### **Si fa presente che:**

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

**Il tutor provvederà a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro il 23 giugno 2018.**

Il Comitato di Valutazione ne prenderà visione almeno cinque giorni prima della convocazione che si stabilisce per il giorno **29/06/2018, alle ore 18.30.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria RICCIARDELLO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*