

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icbrolo.edu.it">www.icbrolo.edu.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BROLO  
Prot. 0004073 del 27/06/2019  
07 (Uscita)

**Circ. n. 199**

**Ai Docenti del Comitato di valutazione**

Messina Carmela  
Ottaviano Rosa  
Caccetta Concetta

**Al Tutor della Docente Neoimmessa in ruolo**

Maria Di Gregorio

**Alla Docente neoimmessa in ruolo**

Carmela Gullotti Cordaro

**AI DSGA**

**Al sito Web**

**Istituto Comprensivo di Brolo**

OGGETTO: Docenti neo-assunti a.s. 2018/2019.

Si informa la **Docente neoassunta** in indirizzo che, a conclusione del percorso di formazione, dovrà provvedere a consegnare al Tutor, entro il 29 Giugno 2019, tutta la documentazione sotto elencata:

- 1.descrizione del curriculum professionale;
- 2.bilancio delle competenze iniziali;
- 3.documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- 4.relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità peer to peer);
- 5.documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
- 6.produzione multimediale (video, power point, cd,...) relativa alla documentazione delle attività didattiche realizzate;
- 7.bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
- 8.attestato del tutor;
- 9.attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione online;
- 10.autocertificazione della frequenza agli incontri obbligatori di formazione in presenza.

***Se parte della documentazione è già stata depositata in segreteria, occorre consegnare al tutor la restante.***

**Il Docente Tutor dovrà** presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze didattiche del docente neo assunto e completando anche la parte relativa ad "altre osservazioni", con riguardo a:

- 1.momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- 2.modalità di verifica e di valutazione adottate;
- 3.gestione della classe durante le osservazioni;

- 4.competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- 5.strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- 6.partecipazione attiva a progetti specifici;
- 7.partecipazione attiva ad attività collegiali.

***Dovrà, altresì, consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione sopra specificata,raccogliendo in un'unica carpetta anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria dalla neo-assunta.***

**Il Dirigente Scolastico:**

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

**Il Comitato di valutazione:**

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- ascolta la docente neoassunta e il docente tutor ;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

**Si fa presente che:**

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

**Il tutor provvederà a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro il 29 giugno 2019.**

Il Comitato di Valutazione ne prenderà visione almeno cinque giorni prima della convocazione che si stabilisce per il giorno **05/07/2019, alle ore 10.00.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to (Prof. ssa Maria RICCIARDELLO)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*