

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838    C.M. MEIC83900A    Tel. /Fax 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icbrolo.gov.it">www.icbrolo.gov.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>		
---	--	---	---

Prot. n° 283/B15

Brolo, 17/01/2017

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – D. Lgs 81/08.**

**Il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila**

**VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.L. n° 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33,40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche) che consente accordi e convenzioni fra Istituzioni scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, art. 15;

**VISTO** l'Accordo di Rete tra Istituzioni Scolastiche per la nomina del Medico Competente stipulato il 17 gennaio 2017 prot. n. 282/B18;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dai Documenti di Valutazione dei Rischi delle Istituzioni aderenti, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** l'elenco delle scuole aderenti alla Rete che hanno espresso l'esigenza, mediante apposite schede di rilevazione, di nominare un Medico Competente attraverso il presente bando;

**VERIFICATO** che non esistono, tra il personale interno alle Istituzioni Scolastiche, figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**INDICE**

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno delle Istituzioni della rete che hanno dichiarato la volontà di aderire al presente bando.

Le Istituzioni interessate sono le seguenti:

- L'I.C. di BROLO - Via Roma (C.F. 94007200838) con sede in Brolo, Via ROMA, in qualità di scuola capofila, nella persona della prof.ssa Maria RICCIARDELLO, la quale interviene anche in nome e per conto della predetta, in qualità di Dirigente Scolastico;
- L'I.C. di GIOIOSA MAREA (C.F. 94007260832) con sede a Gioiosa Marea, in Via Mazzini nella persona del Dott. Leon Zingales, il quale interviene in nome e per conto della predetta scuola in qualità di Dirigente Scolastico;
- L' I.C. di SAN PIERO PATTI (C.F. 94007180832), con sede a San Piero Patti, in Via Profeta, 27 nella persona della prof.ssa Clotilde Graziano, la quale interviene in nome e per conto della predetta scuola in qualità di Dirigente Scolastico;
- L' I.C. N. 2 di CAPO D'ORLANDO (C.F. 95008810830), con sede a Capo d'Orlando, in Via Torrente Forno, 58 nella persona della Dott.ssa Antonina Milici, la quale interviene in nome e per conto della predetta scuola in qualità di Dirigente Scolastico;
- Il LICEO STATALE "V. EMANUELE III" (C.F. 86000610831), con sede a Patti, in Via Trieste, 43 nella persona della Prof.ssa Grazia Gullotti Scalisi, la quale interviene in nome e per conto della predetta scuola in qualità di Dirigente Scolastico;

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: **docenti n° 490, collaboratori scolastici n° 77, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e D.S.G.A. n° 32**, così come di seguito indicato nella seguente tabella:

ISTITUZIONE SCOLASTICA	N. DOCENTI	COLLAB. SCOL.	ASS. AMM. + ASS. TECNICI + DSGA
I.C. BROLO	123	21	7
I.C. GIOIOSA MAREA	114	18	6
I.C. SAN PIERO PATTI	95	14	5
I.C. N. 2 CAPO D'ORLANDO	91	13	5
LICEO STATALE "V. EMANUELE III" PATTI	67	11	9
<b>TOTALE RETE</b>	<b>490</b>	<b>77</b>	<b>32</b>

Si specifica inoltre che viene indicato il numero totale del personale di ogni Istituzione scolastica, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con i singoli Dirigenti Scolastici quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria, considerati i Documenti di valutazione dei Rischi e la periodicità delle visite eseguite precedentemente alla nomina.

#### **Art.1-Prestazioni richieste**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 e riportati nell'**ALLEGATO A**, considerato parte integrante del presente bando.

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con ogni singola Istituzione e non potrà essere tacitamente rinnovato.

#### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in carta libera, a pena di esclusione, presso la Segreteria della sede legale dell'Istituto Capofila, sito a Brolo in Via Libertà, con qualsiasi mezzo entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27 Gennaio 2017**. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; l'Istituto capofila è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola capofila.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da almeno un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista/i in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà/anno l'incarico di medico competente;
3. Dichiarazione attestante:

- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituzioni scolastiche e con enti pubblici/privati;
- La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- Offerta economica PRESTAZIONE e **IMPORTO RICHIESTO**;  
**PRESTAZIONE** indicata nell'apposita tabella che segue;

#### **Art. 4 Criteri di selezione**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e dal RSPD della Scuola Capofila, che procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<b>PRESTAZIONE / CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Importo Richiesto €.....</b>
<b>A) Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie</b>	Il punteggio massimo di <b>25 punti</b> sarà attribuito <b>all'offerta economicamente più vantaggiosa.</b>	
	Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: <b><math>P = (C \text{ min}/C \text{ off}) \times 25</math></b> C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dal soggetto in esame	
<b>B) Esperienze di medico competente in istituto scolastici</b>	Punti 3 per ogni incarico per un massimo di <b>punti 15</b>	
<b>C) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati</b>	Punti 2 per ogni incarico per un massimo di <b>punti 10</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>Max 50</b>	

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei

parametri A), B), C).

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al medico che ha già prestato servizio presso questo istituto o in un'Istituzione scolastica della rete.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, la rete si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La rete si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La rete inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

#### **Art. 5 - Conferimento dell'incarico**

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 6 - Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, ogni Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 7 - Trattamento Dati Personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila I.C. di BROLO – via Libertà, prof.ssa Maria Ricciardello.

#### **Art. 9 -Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Patti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Brolo, via Roma: [www.icbrolo.gov.it](http://www.icbrolo.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

## ALLEGATO A

### COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

#### Art. 25 Obblighi del medico competente D.L 81/2008

##### 1. Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- f) (lettera soppressa dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.