

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO Via Roma - 98061 BROLO (ME)</p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503 e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.icbrolo.gov.it e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>		
---	---	--	---

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA COMPARATIVA PRESTATORE OPERA

Prot.n. 826/B15

Brolo, 05/02/2015

All'albo online dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale presso l'I.C. di Brolo per un esperto/a madrelingua inglese prevista per l'attività di insegnamento ai bambini di 5 anni della scuola dell'Infanzia, a supporto del progetto "Playtime", previsto nel POF 2015/2016.

- Visto l' articolo 40 del DI 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;
- Visto l'articolo 7, commi 6 e 6 bis del d.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il vigente CCNL -Comparto Scuola;
- Visto il P.O.F. predisposto dal Collegio Docenti in data 08 ottobre 2015 e deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13 novembre 2015;
- Accertato che la copertura finanziaria della relativa spesa è in parte a carico delle famiglie, in parte prevista nel Programma Annuale 2016;
- Vista la Determinazione dirigenziale prot. n. 825/B15 del 05/02/2016;
- Considerata la necessità di attuare l'attività curriculare di ampliamento dell'offerta formativa denominata "PLAYTIME" per gli alunni della scuola dell'infanzia di anni 5, in particolare per la parte che concerne l'insegnamento della lingua inglese con un docente madrelingua;
- Visto i criteri di selezione degli esperti definiti nel Consiglio d'Istituto del 15/01/2016.

il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo rende noto che

è indetta

una procedura comparativa per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attività di "Playtime" per gli alunni della scuola dell'infanzia di anni 5, prevista nel POF 2015/16. La prestazione consisterà nello svolgimento di attività di insegnamento per favorire l'acquisizione di competenze in lingua inglese per gli alunni della scuola dell'infanzia, organizzati in gruppi, per un max di 20 ore per ciascun gruppo, con incontri settimanali da svolgersi in orario curriculare, secondo un calendario predisposto dalla scuola.

Il compenso massimo previsto, al lordo di tutti gli oneri, è pari ad € 400,00 per ciascun corso istituito.

L'esperto dovrà operare nei plessi scolastici di Brolo, secondo le esigenze individuate e/o segnalate. La prestazione è fornita nel rispetto degli articoli 2222, senza vincolo di subordinazione e secondo le condizioni poste dall'Amministrazione.

1. Soggetti ammessi a presentare domanda

Ai fini della presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della stessa:

a) Requisiti di carattere generale

- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause che possono generare conflitti di interesse.

b) Requisiti di carattere professionale

1. Esperto esterno madrelingua, in possesso di competenze specialistiche e possesso di titoli che garantiscano le predette competenze specifiche necessarie (Laurea specifica e non e Diploma di Sc. Sup. pre-universitaria conseguito nel paese estero di madrelingua).
2. Celta/Tefl e/o TKT e/o equivalente: specializzazione nell'insegnamento della lingua inglese a stranieri.
3. Esperienza di docenza in corsi per ragazzi.
4. Capacità di relazionarsi in modo consapevole con la fascia d'età destinataria del progetto.

Il curriculum dei candidati e la documentazione presentata sarà esaminata da un'apposita commissione, formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente, che procederà al controllo di validità dei documenti presentati.

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati, da pubblicare all'Albo online dell'Istituto.

Ai fini della presente procedura comparativa, saranno valutati i seguenti titoli ed esperienze (max punti 30) inerenti l'oggetto della prestazione:

TITOLI	PUNTI	
Laurea conseguita in un paese anglofono	Punti 10	
Laurea in lingue conseguita in Italia	Punti 8	
Diploma di scuola superiore conseguito in un paese anglofono	Punti 4	
Diploma di scuola superiore conseguito in Italia	Punti 3	
Specializzazioni attestanti le competenze linguistiche (CELTA/TEFL/TKT/DELTA o equivalenti)	Punti 5	
Altri titoli di studio (Laurea , Master, Specializzazioni post- diploma o post-universitarie)	1 punto per titolo fino a un massimo di punti 3	
Corsi di formazione corrispondenti al progetto didattico	0,50 per ogni corso di almeno 15 ore fino ad un massimo di punti 2	
Precedenti esperienze in ambito scolastico	1 punto per esperienze di almeno 20 ore fino a un massimo di punti 3	2 punti per esperienze di almeno 50 ore fino a un massimo di punti 4

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati, da pubblicare all'Albo online dell'Istituto.

2. Presentazione della candidatura

Per partecipare al bando di gara gli interessati dovranno produrre:

1. domanda di partecipazione alla procedura comparativa, conforme allo schema di cui all'allegato "A";
2. curriculum vitae e studiorum datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti prescritti; devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative, con l'indicazione precisa del periodo d'impegno e della denominazione dell'ente o della società presso cui le prestazioni sono state rese e titoli dei progetti sui quali si è prestata la propria opera;

3. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato deve produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto.

3. Termine di presentazione

Il termine di presentazione del dossier di candidatura, predisposto secondo quanto previsto dal presente avviso, è fissato inderogabilmente alle ore **12:00 del 15-02-2016**.

Non saranno ammesse le istanze pervenute dopo tale termine. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro la data e l'ora stabilite.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a. consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto di via Libertà, 98061 Brolo (Me);
- b. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT
- c. raccomandata A/R

La presentazione di candidatura vale come accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da persone in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute nei termini fissati dal presente avviso;
- conformi allo schema allegato "A".

I dati dei quali l'Istituto entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione di dati personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo online dell'Istituto Comprensivo di Brolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. ssa Maria RICCIARDELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ prov. (____) C.F. _____ residente a
_____ in Via _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera occasionale di cui all'avviso pubblico prot. n.826/B15 del 05/02/2016 per esperti madrelingua inglese a supporto dell'attività "PLAYTIME" (Scuola Infanzia) prevista nel POF 2015/16 di codesto Istituto.

A tal fine il/la sottoscritto/a **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara prot. n.826/B15 del 05/02/2016 e di accettare i termini contenuti nel bando stesso
- di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (privacy) e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti (allegato B)
- di autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa stessa

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Luogo e data, _____

Firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali ”.

Informativa all’interessato.

- Finalità del trattamento dati:
 - I. Predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - II. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - III. analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - IV. verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - V. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - VI. tutela dei diritti in sede giudiziaria;

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
- i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- in ogni momento l’interessato potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.
-