

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di SCUOLA dell’INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma – 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/561503, Tel. 0941/561503

e-mail: [MEIC83900A@istruzione.it](mailto:MEIC83900A@istruzione.it) - sito web: [www.icbrolo.gov.it](http://www.icbrolo.gov.it/) e-mail certificata: [MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

***SCHEDA COORDINATORE DI CLASSE/SEZIONE***

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE**

**Classe/Sezione: Plesso:**

**Numero di alunni: Docente:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nominato coordinatore di classe/sezione per l’a.s. 2019/2020, con atto prot. n…………. del ………..………, dichiara di avere svolto le seguenti attività

|  |  |
| --- | --- |
| ATTIVITA’ | Indicare con una X le azioni svolte |
| Promozione di un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di Classe e tra il Consiglio di Classe e l’Ufficio di Dirigenza |  |
| Coordinamento di tutte le attività didattiche programmate dai singoli docenti avendo cura che il carico di lavoro degli alunni sia adeguato per la fascia di età |  |
| Controllo che il materiale didattico richiesto dai docenti agli alunni non determini un eccessivo peso delle cartelle e degli zaini onde prevenire patologie a carico della colonna vertebrale degli stessi |  |
| Coordinamento e verbalizzazione dei lavori delle riunioni del Consiglio di Classe |  |
| Supporto ai docenti nella progettazione e cura degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'ordine e alla pulizia degli spazi fisici delle aule |  |
| Valutazione, mese per mese, se il numero delle assenze richiede una informazione alla famiglia |  |
| Incontri specifici con i genitori in qualità di docente coordinatore |  |
| PDP per DSA/BES |  |
| Consigli di classe straordinari |  |
| Promozione del dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di Classe e tra il Consiglio di Classe e l’Ufficio di Dirigenza |  |
| Ricezione di indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo all’andamento didattico disciplinare degli alunni al fine di attivare idonee strategie didattiche volte a garantire il successo formativo degli alunni |  |
| Adozione di ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettono la serenità del singolo allievo o dell’intera classe, dando comunicazione al Capo D’Istituto |  |
| Adozione ogni misura utile ed opportuna nell’ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio |  |
| Partecipazione a tutte le riunioni del gruppo di coordinamento pedagogico |  |
| Predisposizione e Coordinamento dei lavori del Consiglio di classe nel periodo della DAD |  |

Data Firma