



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

Circ. n. 489

A tutto il Personale Docente
AI DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Richiesta Ferie estive personale Docente.

Si invita tutto il **Personale docente di ruolo** a presentare la domanda di ferie per il periodo estivo entro il giorno **29/06/2021** utilizzando il registro elettronico adottato dal nostro istituto secondo le seguenti modalità:

RICHIESTA DI FERIE

Le SS.LL. formuleranno la richiesta ferie sul registro Argo Scuolanext.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni e di 32 per quelli con un'anzianità di servizio superiori a 3 anni (compresi i sabati).

Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2021 e il 31.08.2021.

Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 gg., fruendoli entro il 31.08.2021).

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità.

ISTRUZIONI OPERATIVE:

Accedere al portale Argo con le proprie credenziali e aprire l'applicazione Scuolanext.

Selezionare la "a" rossa per le richieste di assenza. Cliccare in alto a dx su "Nuova richiesta".

Alla voce "Descrizione" scorrere verso il basso (cursore a dx) fino a selezionare la voce FERIE. Nella pagina che si apre compilare i campi richiesti: *data inizio* – *data fine* – *anno scolastico*. Salvare ed inoltrare.

Si riceverà e-mail di conferma dalla segreteria.

Se il periodo ferie è frazionato, occorre inoltrare una richiesta per ogni periodo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993