



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e**  
**SECONDARIA di I GRADO**  
**Via Roma - 98061 BROLO (ME)**  
 C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A  
 Tel./Fax 0941/561503  
 e-mail: [meic83900a@istruzione.it](mailto:meic83900a@istruzione.it) - sito web: [www.icbrolo.edu.it](http://www.icbrolo.edu.it)  
 e-mail certificata: [meic83900a@pec.istruzione.it](mailto:meic83900a@pec.istruzione.it)



Brolo 11/09/2019

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-BROLO  
 Prot. 0005001 del 11/09/2019  
 07 (Uscita)

Ai Coll. ri scol. ci  
 SEDI

p.c. ai Responsabili di plesso

**Oggetto:** Assegnazione temporanea plessi, orario di servizio e compiti.

**Il Direttore SS.GG.AA.**

**Visto** l'imminente inizio delle attività didattiche previsto per il 12.09.2019;

**Visto** l'orario provvisorio disposto e le attività programmate;

**Tenuto** conto delle esigenze emerse in sede di assemblea del personale ATA tenutasi in data 03.09.2019;

DISPONE

I collaboratori presteranno servizio nei plessi come da seguente prospetto:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Assegnazione sede</b>
1	BONASERA MARIA ANTONIA	Plesso Infanzia Via Trento
2	CARUSO ROSARIA	Primaria/secondaria S. Angelo di Brolo
3	CATENA ANTONINO	Plesso Via Libertà
4	CIUCIO GIUSEPPINA	Plesso Ficarra piano primo
5	CUTTONE CARMELA	Infanzia P.zza Annunziatella
6	GUIDARA CARMELA	Plesso di Via Roma piano primo
7	LANDRO ROSINA	Plesso di Ficarra piano terra
8	LUCIFERO MICHELE	Primaria/secondaria S. Angelo di Brolo
9	MERENDA CARMELA MARTA	Plesso infanzia centro S. Angelo di Brolo
10	MUSCARA' CARMELA	Plesso Infanzia Via Trento
11	PIEDICORCIA DONATA	Plesso Infanzia P.zza Annunziatella
12	PRINCIOTTO MARIA ROSA	Plesso Via Libertà
13	RADICI SILVIA	Plesso di Via Dante
14	RATTO BASILIO	Plesso di Via Roma piano secondo
15	SALPIETRO CALOGERO	Plesso Via Libertà
16	SCOLARO FRANCESCA	Plesso infanzia di Contura
17	SIRAGUSANO CARLO	Plesso primaria Colantoni
18	ZANGAGLIA VINCENZO	Plesso Via Libertà

**Il presente dispositivo nella parte che riguarda l'orario sarà riformulato per plesso scolastico non appena sarà definito l'orario delle attività didattiche**

I collaboratori scolastici in elenco presteranno servizio antimeridiano dalle ore 7,30/8.00 alle ore 14,42/15,12 ad eccezione del plesso di Via Libertà, in quanto gli uffici funzionano anche il pomeriggio fino alle 17,30.

L'orario potrà subire modifiche, qualora nel plesso di assegnazione saranno programmati impegni pomeridiani che comportano l'articolazione settimanale con il rientro a copertura del sabato non

lavorativo.

Si coglie l'occasione per evidenziare di prestare la massima attenzione al servizio di pulizia nei locali del plesso assegnato e di effettuare la massima vigilanza sugli alunni, in ingresso, durante la permanenza a scuola, in uscita, fino al momento in cui gli stessi giungono a bordo dello scuolabus o vengono consegnati ai genitori.

Si ricorda altresì che non è consentito utilizzare il cellulare durante l'orario di lavoro, (**tranne che per esigenze di servizio**), né allontanarsi dal posto assegnato per recarsi all'esterno della scuola senza la preventiva autorizzazione del D.S.G.A., o del Responsabile di plesso, che provvederà ad informare tempestivamente il D.S.G.A.

Ai sensi della normativa vigente e del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2019 del 19/04/2018 si ricorda di osservare il codice di comportamento e il codice disciplinare, nonché il regolamento interno, pubblicati nella sezione dedicata del SITO WEB [www.icbrolo.edu.it](http://www.icbrolo.edu.it)

Il personale L.S.U., non dipendente dell'Istituzione scolastica, sarà assegnato in via provvisoria ad alcuni plessi e si occuperà della pulizia dei locali in relazione ai metri quadri previsti per unità dalla Ditta di appartenenza, la quale sovrintende nella gestione del proprio personale. Pertanto i collaboratori scolastici non sono esentati dall'obbligo di mantenere puliti i locali assegnati ed in assenza di colleghi o del personale L.S.U. devono garantire la massima pulizia, concordando con il D.S.G.A. eventuali ore aggiuntive al proprio orario.

Preme sottolineare che in caso di assenza dei colleghi, tutto il personale, a garanzia dell'apertura dei locali in ogni singolo plesso dovrà ottemperare alla sostituzione, seguendo le direttive del personale amministrativo addetto. **Confido**, come è avvenuto nei precedenti anni scolastici, nella fattiva collaborazione e disponibilità di tutti, per il raggiungimento dell'obiettivo comune, quello di far funzionare al meglio la **nostra** scuola.

Il Direttore SS. GG. AA.  
Rosalba Bisanti

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci