



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI**

### **PREMESSA**

L'utilizzo temporaneo dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 45, comma 2, lettera d) del D.I. 129/2018 e del D.A.895/2001, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'Istituto stesso ai compiti educativi e formativi previsti dal PTOF.

### **Art. 1 Principi fondamentali**

Con riferimento alla normativa vigente, si enunciano i seguenti principi fondamentali:

- a) l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (D.Lgs n. 297/94 art. 96);
- b) l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità educative dell'Istituto e del suo PTOF;
- c) l'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee (D.I. 129/2018 art. 38);
- d) l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi, per quanto riguarda il comma 1, può di norma venire **solo** fuori dell'orario del servizio scolastico (D.Lgs n. 297/94 art. 96);
- e) il provvedimento concessorio, disposto dal Dirigente Scolastico, deve disciplinare dettagliatamente le condizioni di utilizzo, secondo quanto disposto all'articolo 8 del presente Regolamento, per garantire la scuola sotto l'aspetto patrimoniale e del servizio;
- f) nel valutare le richieste, si determinano le priorità indicate al punto 2 (b);
- g) l'attività negoziale è soggetta ai principi di trasparenza, informazione e pubblicità (D.I. 129/2018 art. 48).
- h) nei locali e nell'area esterna di pertinenza della scuola è vietato fumare (L. 128 – 8/11/2013);
- i) è facoltà del DS ritirare la concessione dei locali in qualsiasi momento per giustificati motivi con ufficiale comunicazione al consiglio d'istituto. In caso di sospensione, le somme versate (se previste) non saranno restituite.
- j) dopo la conferma della concessione da parte del DS, il corrispettivo concordato dovrà essere versato anticipatamente prima dell'utilizzo dei locali concordati;
- k) nel contratto concessorio, il contraente dovrà sottoscrivere per la presa visione e accettazione del regolamento di Istituto in vigore.

Le richieste di concessione delle aule scolastiche devono essere inviate per iscritto al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente, dopo averne valutata la congruenza con il presente regolamento, acquisirà il nulla osta dell'Amministrazione Comunale.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

Il Consiglio di Istituto procederà per la delibera definitiva in merito nella prima riunione utile, anche successiva al rilascio della concessione se soggetta a rinnovo, con riferimento al presente Regolamento.

Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.

L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e con carattere temporaneo e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

### **Art. 2 - Criteri di concessione dei locali**

1. I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione medesima.
2. La concessione sarà prioritariamente data a Enti o Associazioni e persone fisiche che forniranno progetti gratuiti, opere, beni, servizi, attrezzature e materiali didattici in cambio del comodato d'uso.
3. Si valuteranno i contenuti delle attività destinate a contribuire all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica e locale, alla natura del servizio prestato, alla specificità dell'organizzazione, con esclusione di attività manifestamente politiche e partitiche. Il provvedimento concessorio, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e deliberato dal consiglio d'istituto deve disciplinare dettagliatamente le condizioni di utilizzo in conformità ai criteri enunciati nel presente regolamento approvato dal Consiglio d'istituto.

### **Art. 3 - Destinatari del Regolamento**

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, enti, associazioni, soggetti privati, persone giuridiche ed anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà.

### **Art. 4 – Le precedenze nelle concessioni**

Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo delle medesime strutture scolastiche, la concessione è rilasciata con precedenza nell'ordine che segue:

1. ad Enti o Associazioni e persone fisiche che offrono un progetto più vantaggioso per l'Istituzione scolastica; in caso di parità dell'offerta formativa, si darà precedenza all'associazione che per prima ha presentato la richiesta;
2. per il Comune nell'espletamento delle proprie attività istituzionali;
3. per le associazioni operanti nel territorio comunale.

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate necessità o esigenze dell'istituzione scolastica o dell'ente concedente ai sensi dell'art. 8 del



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

presente regolamento.

**Art. 5 - Definizione dei locali**

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali con specifica del plesso e del comune:

- a) aule didattiche;
- b) palestre;
- c) spazi e strutture sportive esterne.

**Art. 6 - Finalità della concessione locali**

L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 297/94 nei seguenti casi:

- a) L'uso di attrezzature e dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.
- b) L'uso delle attrezzature e dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati, persone giuridiche e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà.
- c) Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici o associazioni ad essi riconducibili ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

**Art. 7 - Domanda di utilizzo dei locali**

- 1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che va consegnato al protocollo o inviato via PEC.
- 2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti e della eventuale strumentazione ed attrezzatura (purchè non afferente alle aule laboratoriali).
- 3. La domanda è presentata in tempo utile e almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 8 - Condizioni per la concessione**

- a. L'Istituto concede gli spazi, nella persona del Dirigente Scolastico, fermo il rispetto dei criteri di cui all'art.2, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte con priorità per quelle con finalità strettamente connesse al PTOF e tenuto conto della disponibilità degli spazi richiesti.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

- b. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 7, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo – possono modificarne i termini.
- c. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare.
- d. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta anche al consiglio d'istituto, di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.
- e. L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore.
- f. Ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto, l'Istituto revocherà la concessione dei locali.
- f. Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato ed il consiglio di istituto dovrà esserne informato.

**Art. 9 - Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni e deposito cauzionale, svincolo del deposito cauzionale.**

- a. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni con un istituto assicurativo.
- b. A fronte della concessione in uso, il concessionario potrà compensare con progetti gratuiti per gli alunni o tramite la concessione di servizi (pulizia, giardinaggio, piccole manutenzioni) o con l'acquisto di materiali, attrezzature o arredi donati all'Istituzione scolastica che verranno di volta in volta concordati con il Dirigente Scolastico che riferirà in Consiglio d'Istituto; in ogni caso il concessionario dovrà consegnare un assegno circolare contenente un deposito cauzionale di € 200,00 direttamente all'istituto Comprensivo di Brolo, che sarà interamente restituito nel caso in cui l'attività programmata non si dovesse svolgere.
- c. Al termine di scadenza del periodo d'uso, il Dirigente scolastico, dopo aver accertato la mancanza di danni ai locali ed agli arredi, emette provvedimento di svincolo del deposito cauzionale.
- d. In ipotesi di verifica di danni, l'importo del deposito cauzionale verrà trattenuto a copertura parziale o totale dei danni stessi.
- e. Nel caso in cui l'importo del deposito risulti insufficiente a coprire il danno, il Consiglio d'istituto con apposita delibera adotterà le iniziative più opportune.
- f. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari e attrezzature del concessionario, o a perdite di oggetti o cose.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

**Art. 10 Modalità e tempi di pagamento**

Le modalità e termini di pagamento del deposito cauzionale saranno espressamente indicate nell'atto di concessione.

**Art. 11 Concessione senza deposito cauzionale dei locali**

L'utilizzo dei locali senza deposito cauzionale è concesso per assemblee e incontri, inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, alunni, docenti e personale della scuola.

**Art. 12 Norme generali per l'utilizzo e doveri del concessionario**

a. L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.

b. Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione.

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici (ove presenti) e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.

c. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.

d. Il Concessionario si impegna a lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici, salvo diversi accordi con la competente Istituzione Scolastica.

e. Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico è unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di valutazione del Dirigente che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento prevedendo anche la eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste.

Al fine di evitare contestazioni:

- Il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni.
- Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature di pertinenza.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

- Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato nel presente regolamento.

f. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario, il Dirigente Scolastico può decidere anche per la temporanea sospensione della concessione.

g. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.

h. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.

**Art. 13 Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti**

a. Negli spazi è espressamente vietato:

- introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti;
- introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto;
- modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
- abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi;
- affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o d'istituto;
- l'accesso a locali non richiesti e non concessi in uso;
- l'utilizzo di materiali e attrezzature non richiesti e non concessi in uso;
- è vietata la sub concessione in uso a terzi dei locali, pena la decadenza della concessione;



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

- sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare mobilio ed arredi scolastici.

**Art. 14 - Responsabilità del Concessionario**

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione scolastica ed il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da responsabilità civile e penale, rispettando le norme vigenti di sicurezza / antincendio e primo / pronto soccorso derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno presentare apposita assunzione di responsabilità e cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

**Art. 15 - Fasce orarie di utilizzo**

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari o periodi non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche.

**Art. 16 Decadenza-Revoca. Recesso**

Il mancato rispetto del presente Regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al Concessionario e immediata segnalazione al Consiglio d'Istituto e agli uffici competenti.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario per almeno 6 mesi, oltre eventuali altre misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa.

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nella convenzione, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta adeguatamente motivata alla controparte.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta alla scuola.

Analogha modalità di recesso può essere esercitata dall'Istituto scolastico, con le stesse modalità.

Alla scadenza della concessione e negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali liberi da cose, in condizioni di perfetta pulizia, funzionalità ed efficienza, senza pretendere nulla per eventuali interventi o migliorie effettuate da terzi.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

**Art. 17 Entrata in vigore - Modifiche**

- a. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti.
- b. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di istituto secondo la normativa vigente in materia.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA**

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito dei locali dell'Istituto considerando la scuola Bene Comune anche come spazio aperto ed incluso nel territorio, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 09/11/2023 con Delibera n. 162.