


	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobrolo.it">www.istitutocomprensivobrolo.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	--	---

Prot. n. 2416/B19

Brolo, 19/04/2016

Circ. n. 130

Ai Docenti  
Scuola Primaria/Secondaria 1° grado  
Al DSGA (per gli adempimenti)  
AL SITO WEB dell'Istituto Comprensivo

**Oggetto: Indicazioni operative adozioni Libri di testo a. s. 2016/17.**

Si trasmette, in allegato, **la nota 3503 del 30/03/2016** diramata dal MIUR, riguardante l'oggetto. Detta nota conferma, per l'anno scolastico 2016/17, le disposizioni impartite con **nota Miur del 9 aprile 2014**, che riassume l'intero quadro normativo a cui le scuole devono fare riferimento.

Si rammenta, comunque, quanto segue:

**I tetti di spesa** relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono **ridotti**:

- del **10%** solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- del **30%** solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

**Tabella tetti di spesa da rispettare**

<b>Scuola Secondaria di primo – DM 43/2012 e seguenti</b>			
<b>CLASSE</b>	<b>TETTO DI SPESA</b>	<b>Riduzione 10% con libri misti a.s. 2016/2017</b>	<b>Riduzione 30% con versione digitale a.s. 2016/2017</b>
<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>€ 294,00</b>	<b>€ 264,60</b>	<b>€ 205,80</b>
<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>€ 117,00</b>	-	-
<b>CLASSE TERZA</b>	<b>€ 132,00</b>	-	-

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti nella **seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Si comunica che le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno in tre fasi:

**1ª FASE:** Riunione dei docenti della stessa materia o di materie affini (seguirà circolare di convocazione delle riunioni dei dipartimenti disciplinari);

**2ª FASE:** Consigli di classe (seguirà circolare di convocazione C.d.C) ;

**3ª FASE:** Collegio dei docenti (seguirà circolare di convocazione C.d.D.) .

Si richiamano le seguenti **disposizioni**:

1) **il collegio dei docenti può adottare**, con formale delibera, **libri di testo ovvero strumenti alternativi**, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

2) **le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale**. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico. Le **linee guida** per l'elaborazione di questi materiali non sono stati ancora adottati dal MIUR.

3) dall'a. s. 2014/2015 sono stati **abrogati** il vincolo quinquennale di **immodificabilità** dei **contenuti dei testi** e il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado). Le scuole **possono** pertanto **confermare** i testi già in uso, oppure **provvedere all'adozione di nuovi testi** per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, nei casi previsti dagli ordinamenti scolastici, quarte della scuola secondaria di secondo grado.

4) i **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo rientra nella casistica dei testi consigliati.

5) le **specifiche tecniche** relative alla parte cartacea dei libri di testo, di cui all'allegato al DM [781/13](#), sono riferiti esclusivamente alla scuola primaria.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei prossimi consigli di classe e Interclasse per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, il D.S. invita i docenti ad adottare:

- testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;
- gli stessi testi per corsi paralleli.

## **DIVIETI E LIMITAZIONI**

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

## INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1°) dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto dalla segreteria didattica e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Ogni segretario verbalizzante di classe dovrà:

1. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo alla seduta;
5. Verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli per le nuove adozioni (Scuola Secondaria 1°), trattandosi di specifiche, motivate ed oggettive esigenze, se ne tenga conto per la classe terza;
6. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2016;
- apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.
- 

Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

Alla presente viene allegata al link: <http://www.istruzione.it/allegati/2016/prot3503.pdf> la normativa vigente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)