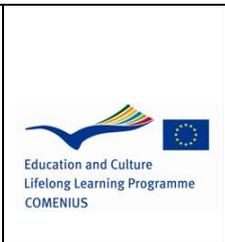


	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobrolo.it">www.istitutocomprensivobrolo.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>		
---	--	---	--

Prot.n.1789 /C1

Circ. n.105

Brolo, 18.03.2016

Ai Responsabili di Plesso  
 Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria  
 Al DSGA  
 All'albo online  
 Istituto Comprensivo di Brolo

**Oggetto:** Rimozione materiale in eccesso , aspetti organizzativi, norme comportamentali e prescrizioni in materia di sicurezza.

**VISTI** gli esiti riguardo al sopralluogo effettuato nelle aule scolastiche e nei plessi dal RSSP;

**CONSIDERATO** che per le norme antincendio deve essere ridotta al massimo la presenza nelle aule e nei locali scolastici di materiale cartaceo, di materiale in disuso e di materiale di non immediato utilizzo;

**CONSIDERATO** che l'accumulo di detto materiale oltre a costituire fonte di rischio potrebbe causare reazioni allergiche in soggetti predisposti;

**Si trasmette** con la presente la circolare contenente le prescrizioni in materia di sicurezza per tutto il personale docente e ATA di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado e si invitano le S.S.L.L. a voler curare personalmente:

- **l'accertamento della lettura e firma per presa visione da parte di tutto il personale**
- **la restituzione alla scrivente della copia firmata**
- **esposizione in bacheca della copia per il plesso.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobrolo.it">www.istitutocomprensivobrolo.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	  <p>Education and Culture  Lifelong Learning Programme  COMENIUS</p>
---	--	---

## A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO NEL PLESSO

**Al fine di garantire le necessarie condizioni di igiene sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto della normativa vigente in materia si impartiscono le seguenti disposizioni, prescrizioni e norme comportamentali e si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente al loro rispetto:**

- evitare ogni accumulo di materiale sui ripiani degli arredi al fine di consentire le operazioni di pulizia;
- provvedere all'eliminazione del materiale in disuso negli armadi, nei sgabuzzini, nei depositi e negli archivi;
- provvedere all'eliminazione dei cartelloni o di materiali combustibili, compatibilmente alle esigenze didattiche, presenti nelle aule, nei vari depositi, sgabuzzini, corridoi, ecc.;
- ridurre, compatibilmente alle esigenze didattiche, il materiale appeso alle pareti di natura cartacea e comunque infiammabile;
- ridurre ed eliminare il materiale sospeso o immagazzinato che possa comportare rischi di contusione, caduta dall'alto, taglio, ingestione, lacerazione, ecc.
- Evitare ogni accumulo di materiale in disuso negli e sugli armadi, nei sgabuzzini, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità ;
- Sopra gli armadi non devono essere presenti scatoloni, scatole, oggetti, giochi o altro materiale che possa facilmente cadere o comporti l'impossibilità di pulire la parte superiore
- vigilare sul contenuto degli armadi eliminando tutti gli oggetti incompatibili con la presenza degli alunni: puntine, vasetti in vetro, vernici, materiali infiammabili, tossici, ecc.
- segnalare ogni anomalia, malfunzionamento, carenza riscontrata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobrolo.it">www.istitutocomprensivobrolo.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	--	---

## A TUTTO IL PERSONALE ATA, AGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PULIZIA, AGLI ADDETTI AL SERVIZIO MENSA IN SERVIZIO NEL PLESSO

**Al fine di garantire le necessarie condizioni di igiene sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto della normativa vigente in materia si impartiscono le seguenti disposizioni, prescrizioni e norme comportamentali e si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente al loro rispetto:**

- i detersivi devono essere custoditi sotto chiave;
- per l'utilizzo della candeggina proteggere le mani e le vie respiratorie con mezzi adatti quali guanti e mascherine;
- utilizzare i prodotti secondo le prescrizioni del produttore evitando in maniera assoluta miscele o preparati;
- e' severamente vietato l'uso di sostanze pericolose durante l'orario scolastico;
- e' vietato lavare pavimenti di bagni, aule, corridoi e scale in presenza degli alunni al fine di evitare pericolo di cadute;
- non esporre a superfici calde o in prossimità di fonti di calore sostanze infiammabili;
- utilizzare il quadro elettrico esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento delle attività;
- l'uso di eventuali prolunghe e spine elettriche, del tipo conforme alle Norme CEI, attuato solo in misura provvisoria e puramente occasionale , non deve comportare rischi al passaggio di persone;
- provvedere all'eliminazione dei cartelloni e dei materiali in disuso presenti nei vari depositi, sgabuzzini, aule, ecc.;
- ridurre ed eliminare il materiale sospeso o immagazzinato che possa comportare rischi di contusione, caduta dall'alto, taglio, ingestione, lacerazione, ecc.
- vigilare sul contenuto degli armadi eliminando la presenza di oggetti incompatibili con la presenza degli alunni: puntine, vasetti in vetro, vernici, materiali infiammabili, tossici, ecc.
- vigilare sul rispetto delle norme adottate per le aree di pertinenza;
- segnalare immediatamente situazioni di pericolo o malfunzionamenti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*

