

# ISTITUTO COMPRENSIVO BROLO

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2014/2015 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.3 Destinatari

Indicare il responsabile del progetto

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.4 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### 1.5 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.6 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, ed ei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### 1.7 Beni e servizi

Indicare le risorse umane, beni e servizi. Compilare apposito elenco sia per gli uni che per gli altri, allegarli al presente modello e riportare sotto la sintesi

Ore docenti interni

Ore esperti esterni

Costo beni e servizi

Personale Ata

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

| <b>PIANO FINANZIARIO Analitico</b>   |               |                                    |                     |
|--|---------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>SPESE PER PERSONALE - docente, personale Ata, esperti esterni</b>                             |               |                                    |                     |
| <b>A cura del Docente</b>  |               | <b>A cura dell'Amministrazione</b> |                     |
| <b>Tipologia Personale</b>   | <b>N. Ore</b> | <b>Importo orario</b>              | <b>Totale lordo</b> |
| Attività aggiuntiva di insegnamento n. ____ docenti (allegare elenco)                            |               |                                    |                     |
| Attività agg.ve funzionali all'insegnamento n. ____ docenti x n. ore ____ cad. (allegare elenco) |               |                                    |                     |
| Attività aggiuntive Esperto n. ore ____  |               |                                    |                     |
| Attività agg.ve Assistente Amministrativo n. ore ____  |               |                                    |                     |
| Attività agg.ve Coll. Scol. n. ore ____ (allegare elenco)  |               |                                    |                     |
| <b>Riservato all'Amm.ne</b>  |               |                                    |                     |
|  |               |                                    |                     |
|  |               |                                    |                     |

| <b>SPESE PER ACQUISTO MATERIALE</b>      |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>A cura del Docente</b>                | <b>A cura dell'Amministrazione</b> |
| <b>Tipologia spesa</b>                   | <b>Importo</b>                     |
| <b>Beni di consumo (allegare elenco)</b> |                                    |
| <b>Prestazioni e servizi</b>             |                                    |
| <b>Beni d'investimento</b>               |                                    |
| <b>Riservato all'Amm.ne</b>              |                                    |
|  |                                    |
| <b>Spese materiale</b>                   |                                    |
|  |                                    |
| <b>Totale costo progetto</b>             |                                    |
|  |                                    |

Firma Referente

Data