

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO</b> <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b> <b>SECONDARIA di I GRADO</b> <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b> C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503 e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobrolo.it">www.istitutocomprensivobrolo.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>		
---	--	---	---

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

#### A) PRIMO AMBITO: "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO MASSIMO	DICHIARAZIONE DEL DOCENTE	PUNTI	VALIDAZIONE PUNTEGGIO DIRIGENTE
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</b>	Utilizzo nella didattica di strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC e delle TD (LIM, tablet, aule e laboratori d'informatica)	Autocertificazione del docente attestante l'utilizzo dei sussidi disponibili	2			
<b>Buone pratiche di inclusione e accoglienza</b>	Utilizzo di Piani didattici personalizzati per gli alunni BES non certificati e per gli alunni di cittadinanza non italiana	Documentazione dei percorsi a cura del docente e presenza agli atti della scuola	3			
<b>Buone pratiche di differenziazione dei percorsi</b>	Attività personalizzate di recupero o di potenziamento	Documentazione dei percorsi a cura del docente e presenza agli atti della scuola	2			
<b>Gradimento dell'utenza</b>	Gradimento espresso dai genitori e dagli alunni	Assenza di feedback negativo; riscontro DS	3			
<b>Elaborazione documenti programmatici (RAV, PTOF, PdM)</b>	Incarico afferente all'elaborazione di documenti programmatici	Dichiarazione docente e riscontro DS	5			
<b>Elaborazione progetti specifici (MIUR, FSE-PON, Erasmus + ...)</b>	Elaborazione documenti di particolare complessità	Documentazione agli atti della scuola	5			
<b>Progetti di ampliamento dell'offerta formativa</b>	Partecipazione a iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti	2			

		della scuola; riscontro del DS				
<b>Partecipazione a gare e concorsi</b>	Partecipazione a gare e concorsi	Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola	1			
	Riconoscimenti e premi	Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola	3			
<b>Partecipazione a viaggi d'istruzione</b>	Partecipazione a viaggi d'istruzione di più giorni	Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola	da 2 a 3 punti			
<b>Disponibilità sostituzione colleghi assenti</b>	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti e flessibilità oraria	Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola	1			
<b>Esiti prove finali comuni per classi parallele;</b>	Esiti prove finali comuni e posizionamento della classe al sopra della media d'istituto;	Raccolta dati sugli esiti della valutazione per disciplina e classe	3			
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, garantito da spirito d'iniziativa e collaborazione attiva e propositiva</b>	Fattiva disponibilità e affidabilità;	Riscontro del DS e dei responsabili di plesso	5			
<b>Contributo al miglioramento della qualità dell'insegnamento impartito nelle singole classi dai docenti</b>	Competenze metodologiche innovative in riferimento alla disciplina insegnata; capacità di armonizzare e ben calibrare le diverse componenti del	Riscontro del DS	2			

	processo di apprendimento; capacità di gestione della classe.					
<b>Assidua presenza a scuola a garanzia di qualità dei risultati ( non più di 30 giorni di assenza complessivi)</b>	Continuità nel percorso educativo	Documentazione agli atti della scuola	1			
			41			

**B) SECONDO AMBITO: "Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA	PUNTEGGIO MASSIMO	DICHIARAZIONE DEL DOCENTE	PUNTI	VALIDAZIONE PUNTEGGIO DIRIGENTE
<b>Partecipazione a gruppi di ricerca didattica/ ricaduta sull'azione professionale e disseminazione dei risultati</b>	Partecipazione a gruppi di ricerca didattica interni o esterni all'istituto o in rete; documentazione dell'esperienza; utilizzo di quanto appreso e disseminazione di buone pratiche didattiche	Attestato di partecipazione e documentazione dell'esperienza a cura del docente	5			
<b>Esperienze didattiche innovative</b>	Sperimentazione di modelli educativi innovativi/flessibili	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	5			
<b>Progetti di eccellenza</b>	Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	5			
<b>Produzione di materiali didattici per la realizzazione di un repository condiviso a livello</b>	Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni	Consegna materiali prodotti (e-book, mappe, presentazioni...)	5			

<b>d'Istituto</b>						
<b>Progettazione e attuazione esperienze collaborative didattiche interdisciplinare basate su compiti reali, con utilizzo delle tecnologie digitali</b>	Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni	Progetti, materiali prodotti, documentazione e valutazione degli esiti	5			

**C) TERZO AMBITO: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO MASSIMO	DICHIARAZIONE DEL DOCENTE	PUNTI	VALIDAZIONE PUNTEGGIO DIRIGENTE
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico (collaboratori del DS, responsabili di plesso, Funzioni strumentali, Commissioni di lavoro, referenti, coordinatori di progetto, di classe e di dipartimento, componenti gruppo GLHO, componenti Comitato di Valutazione, tutor docenti neoassunti)	Incarichi e maggior carico di lavoro non retribuiti per presenza in servizio oltre l'orario	20			
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento della sicurezza</b>	Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico nel coordinamento della sicurezza	Incarichi e maggior carico di lavoro non retribuiti per presenza in servizio oltre l'orario	6			
<b>Formatore del personale</b>	Formatore in percorsi per docenti	Autocertificazione	3			
<b>Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il Piano triennale di</b>	Da 10 a 20 ore da 20 a 30 ore da 30 a 40 ore da 40 a 50 ore	Autocertificazione	1 2 3 4 5			

<b>Formazione Docenti della scuola e/o nazionale</b>	più di 50 ore					
<b>Totale punteggio per i tre ambiti (A, B,C)</b>			<b>100</b>			

**N.B. I docenti non saranno graduati nei seguenti casi:**

- Numero di assenze superiore ad un terzo dei giorni effettivi di lezioni
- Sanzione disciplinare adottata nei confronti del docente che non si è conclusa con l'archiviazione.

**Il comitato di valutazione**