



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO
Via Roma - 98061 BROLO (ME)
 C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Tel. e fax. 0941/561503
 e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.icbrolo.gov.it
 e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n.1944/B15

Brolo, 30/03/2017

SITO WEB

www.icbrolo.gov.it

Agenzie di Viaggi espressamente invitate

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione di offerte a mezzo procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo n. 50/2016 per l'affidamento e la realizzazione di viaggi di istruzione classi quinte scuola primaria e classi seconde e terze scuola secondaria di primo grado a.s. 2016/2017 – LOCALITA':

CIG: ZBC1E0E83F	Classi quinte primaria di Brolo, Ficarra e Sant'Angelo di Brolo Palermo – Marsala (2 gg. con pernottamento)
CIG: ZF81E0E8BB	Classi seconde secondaria di Brolo e Ficarra Reggio Calabria- Riace (2 gg.con pernottamento)
CIG: Z4F1E0E943	Classi terze secondaria di Brolo, Ficarra e Sant'Angelo di Brolo Milano Itinerari Manzoni (6 gg. con pernottamento)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.L.vo. 18 aprile 2016 n. 50, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Vista l'approvazione del P.T.O.F. 2016/2019 da parte del Consiglio di Istituto, delibera n.4 del 21/01/2017;
- Visto il Regolamento d'Istituto;
- Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2016/17;
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

- VISTA la Circolare MIUR del 03/02/2016 prot. n. 674, avente ad oggetto: “Viaggi di istruzione e visite guidate e vademecum per viaggiare in sicurezza. Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione- elaborato della Polizia Stradale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 14/02/2017 di approvazione del piano visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2016/2017;
- Vista la determina a contrarre prot.n. 1448 dell’8/03/2017;
- Visto l’Avviso esplorativo/Indagine di mercato “Manifestazione di interesse per viaggi di istruzione classi quinte Scuola Primaria e classi seconde/terze Scuola Secondaria di I grado a.s. 2016/2017, prot.n. 1481/B15 del 9/03/2017;
- Visto il verbale di sorteggio per la selezione delle AdV a seguito di manifestazione di interesse di cui al precedente punto, prot. n. 1912/B15 del 29/03/2017;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria offerta per i servizi sotto dettagliati, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Brolo – Via Roma, s.n. – 98061 Brolo

PEC: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello.

2. OGGETTO DELL’AVVISO

Affidamento, mediante procedura negoziata sotto soglia, del servizio per lo svolgimento di viaggi di istruzione da realizzarsi tra il 27 aprile e il 10 maggio 2017 della durata di 2/6 giorni con visite ai musei prenotate a cura dell’Agenzia di viaggio nelle località come specificato in oggetto.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli individuati mediante manifestazione d’interesse citata in premessa, pubblicata sul sito web dell’Istituto Comprensivo di Brolo cui la presente è indirizzata.

Si invitano, pertanto, i destinatari a presentare la propria offerta secondo il capitolato e le norme di partecipazione, con le caratteristiche indicate negli allegati 2a - 2b - 2c.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta delle ditte destinatarie dovrà pervenire a mezzo PEC all’indirizzo MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT ovvero in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria – raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la **Sede di Via Libertà – s.n.,-98061 Brolo** – entro e non oltre le **ore 12,00 del 10/04/2017** e recare all’esterno oltre all’indicazione del mittente la dicitura: **“PREVENTIVI VIAGGI DI ISTRUZIONE – A.S. 2016/2017 LOCALITA’**;

CIG: ZBC1E0E83F	Classi quinte primaria di Brolo, Ficarra e Sant’Angelo di Brolo Palermo – Marsala (2 gg. con pernottamento)
CIG: ZF81E0E8BB	Classi seconde secondaria di Brolo e Ficarra Reggio Calabria- Riace (2 gg.con pernottamento)
CIG: Z4F1E0E943	Classi terze secondaria di Brolo, Ficarra e Sant’Angelo di Brolo Milano Itinerari Manzoni (6 gg. con pernottamento)

Non farà fede il timbro postale di partenza.

Per la consegna diretta la Segreteria sarà aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere ad esclusione dei punti:

n. 1 busta chiusa contenente la seguente **“Documentazione amministrativa”**:

- a) Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL.....) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.
- b) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).
- c) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- d) Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
- e) Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (a, b, c) e 9.10 (a, b, c) della stessa C.M.).
- f) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dagli artt. 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto.
- g) Patto di Integrità opportunamente firmato (allegato alla presente). Il mancato rispetto del Patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.
- h) Acquisizione consenso “Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003” come da allegato.

n. 1 busta chiusa per ciascun lotto contenente **“Offerta Economica – CIG X”** (ove X è il CIG di riferimento) che dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità a quanto previsto dal capitolato e dall'itinerario (allegati 2a - 2b - 2c).
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione.
- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto negli Allegati 2a - 2b - 2c.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che il viaggio d'istruzione si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. A tal fine, l'appalto sarà affidato all'Agenzia o Tour Operator che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso i seguenti criteri di valutazione:

TRASPORTI

PULLMAN (max 10 punti)

- Pullman Turismo 6 punti
- Pullman GT 10 punti

TRENO (max 12 punti)

- Treno IC 4 punti
- Treno AV 8 punti
- Prenotazione posti a sedere/cuccette 4 punti

HOTEL

Categoria (max 8 punti)

- *** 4 punti
- ***SUP 6 punti
- **** 8 punti

Camere (max 8 punti)

- 2/3/4 letti con servizi per studenti 4 punti
- Singola con servizi per i docenti 4 punti

Posizione (max 8 punti)

- Centrale 8 punti
- Periferica 3 punti

MEZZI PUBBLICI (max 4 punti)

- Vicini (< 500 metri) 4 punti
- Lontani (> 500 metri) 1 punto

QUOTE GRATUITE

Gratuità docenti (max 10 punti)

- 1:15 6 punti
- 1:12 8 punti
- 1:10 10 punti

Gratuità alunni (max 10 punti)

- Alunni D.A. 4 punti
- 1 gratuità per classi 4 punti
- 1 gratuità per gruppo di 40/45 alunni 2 punti

ASSICURAZIONI E SERVIZI

Polizza Assicurativa (max 8 punti)

- Requisiti di legge 6 punti
- Opzioni extra 2 punti

Servizi (max 12 punti)

- Visite guidate incluse 4 punti
- Ingressi a musei inclusi 4 punti
- Accompagnatori 4 punti

OFFERTA ECONOMICA

- La più vantaggiosa 10 punti

TOTALE PUNTI/100.

La valutazione comparativa delle offerte acquisite sarà svolta da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

6. AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'Istituzione scolastica comunicherà alle Agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione del viaggio, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia aggiudicataria.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni dalla partenza previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante.

- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.).

- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Ricciardello.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Rosalba Bisanti.

11. PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola: www.icbrolo.gov.it

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello



Allegati:

1. Prospetti dell'offerta (allegati 2a - 2b - 2c)
2. Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
3. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI-
4. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
5. Patto d'Integrità
6. Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 – PRIVACY -