



Prot.n. 1428 del 22/02/2018

**SITO WEB**  
[www.icbrolo.gov.it](http://www.icbrolo.gov.it)

**Agenzie di Viaggi espressamente invitate**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA la Determina a Contrarre prot. n.1427 del 22/02/2018**

### INDICE

procedura negoziata per l'affidamento dei servizi relativi ai "Viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018 periodo Marzo/Aprile/Maggio", ai sensi dell'art. 36 comma 2, , lett.b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, coordinato con il dlgs 56/2017 **secondo le modalità e i termini contenuti nei seguenti allegati:**

1. Lettera d'invito (Allegato 1);
2. Domanda di partecipazione (Allegato 2 )
3. Facsimile Documento di gara unico europeo (Allegato 3);
4. Patto di integrità ( Allegato 4)
5. Scheda tecnica – viaggio in Sicilia (allegato 5)
6. Scheda Tecnica- Viaggio in Veneto (Allegato 6);
7. Scheda Tecnica- Viaggio in Campania (Allegato 7);
8. Criteri di valutazione (Allegato 8);

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta, presso l'Ufficio protocollo di questo Istituto sito in Via Libertà, s.n.- 98061 Brolo (ME), entro le **ore 12,00 del 09/03/2018** secondo le modalità e i termini contenuti nella Lettera d'Invito.

Si chiede di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ricciardello  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO:** Affidamento dei servizi relativi ai “Viaggi d’istruzione a.s. 2017/18 periodo Marzo/Aprile”.

**Lotto n. 01 – Viaggio in Sicilia CIG: Z922270527**  
**Lotto n.02 – Viaggio in Veneto CIG: ZC02237EC6**  
**Lotto n.03 – Viaggio in Campania CIG: Z9D2237F25**

### 1.Premessa

La presente lettera d’invito contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett.b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, coordinato con il dlgs 56/2017, per “*L’affidamento dei servizi relativi ai “Viaggi d’istruzione a.s. 2017/2018 periodo marzo/aprile”*”, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta le modalità di aggiudicazione del servizio e del perfezionamento del contratto; viene pubblicata sul sito istituzionale e il relativo avviso viene inviato a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

### 2.Contenuti

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni **(da intendersi come indicativi)**:

<b>Lotto n.01-Viaggio in Sicilia CIG: Z922270527 – Alunni partecipanti : Maschi 30 - Femmine 51 – Totale alunni 81 Accompagnatori : 8 – gg.2 periodo preferibilmente dal 20 al 30 aprile 2018 ;</b>
---

### Servizi di Trasporto

- Tour in pullman G.T. con numero di posti adeguato al numero di partecipanti. I posti a sedere devono essere idonei al trasporto e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi.
- Idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sullo stato d'essere degli autisti, messi a disposizione, circa la loro idoneità, con documentazioni in corso di validità, e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione e anno di immatricolazione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.
- Il prezzo del pullman GRAN TURISMO deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

### Assicurazione

Si richiedono dati informativi circa l’assicurazione concernente:

- Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti “tutto compreso”, nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970, ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione - rischi (assicurazione spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc), assistenza telefonica 24 ore su 24, assicurazione RC .

### Alloggio

- Sistemazione in ALBERGO TRE STELLE. Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, bagno , non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. Le stanze degli studenti devono essere idonee ad ospitare due/ tre persone con bagagli, in modo razionale. Le stanze per i docenti accompagnatori devono essere singole con servizi privati.
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.
- Tasse di soggiorno e parcheggio.

### Vitto

- Servizio di pensione completa con pranzo o cena in albergo o altro ristorante;
- Prima colazione: completa;
- I pranzi o le cene devono prevedere almeno due portate e le bevande incluse ,la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

### Escursioni

- Le escursioni come da scheda tecnica (Allegato 5) devono includere :
- il trasporto con pullman privato con numero di posti adeguato al numero di partecipanti;
- il biglietto di ingresso e guida.

**(da intendersi come indicativi):**

<b>Lotto n.02 - Viaggio in Veneto CIG: ZC02237EC6 - Alunni partecipanti : Maschi 30 - Femmine 30 – Totale alunni 60 Accompagnatori : 7 – periodo preferibilmente <u>19-24 marzo 2018</u> oppure <u>23-30 aprile 2018</u> ;</b>
--

### Servizi di Trasporto

- Treno con sistemazione in cuccette di II classe

- Tour in pullman G.T. con numero di posti adeguato al numero di partecipanti. I posti a sedere devono essere idonei al trasporto e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi.
- Idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sullo stato d'essere degli autisti, messi a disposizione, circa la loro idoneità, con documentazioni in corso di validità, e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione e anno di immatricolazione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.
- Il prezzo del pullman GRAN TURISMO deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

#### **Assicurazione**

Si richiedono dati informativi circa l'assicurazione concernente:

- Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970, ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione - rischi (assicurazione spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc) , assistenza telefonica 24 ore su 24, assicurazione RC .

#### **Alloggio**

- Sistemazione in ALBERGO TRE STELLE. Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania, devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, bagno , non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. Le stanze degli studenti devono essere idonee ad ospitare due/ tre persone con bagagli, in modo razionale. Le stanze per i docenti accompagnatori devono essere singole con servizi privati.
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.
- Tasse di soggiorno e parcheggio.

#### **Vitto**

- Servizio di pensione completa con pranzo o cena in albergo o altro ristorante;
- Prima colazione: completa;
- I pranzi o le cene devono prevedere almeno due portate e le bevande incluse ,la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrano di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

#### **Escursioni**

- Le escursioni come da scheda tecnica (**Allegato 6**) devono includere :
- il trasporto con pullman privato con numero di posti adeguato al numero di partecipanti;
- il biglietto di ingresso e guida.

**(da intendersi come indicativi):**

<p><b>Lotto n.03 CIG: Z9D2237F25 - Viaggio in Campania - Alunni partecipanti : Maschi 27 - Femmine 36 Totale alunni 63 Accompagnatori : 7 – periodo dal 6 al 13 aprile 2018;</b></p>
--

#### **Servizi di Trasporto**

- Treno con sistemazione in cuccette di II classe;
- Per le escursioni si richiede pullman G.T. privato con numero di posti adeguato al numero di partecipanti. I posti a sedere devono essere idonei al trasporto e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi.
- Idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sullo stato d'essere degli autisti, messi a disposizione, circa la loro idoneità, con documentazioni in corso di validità, e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione e anno di immatricolazione , impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.
- Il prezzo del pullman GRAN TURISMO deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

#### **Assicurazione**

Si richiedono dati informativi circa l'assicurazione concernente:

- Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970, ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione - rischi (assicurazione spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc) , assistenza telefonica 24 ore su 24, assicurazione RC.

#### **Alloggio**

- Sistemazione in ALBERGO TRE STELLE. Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania, devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, bagno , non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. Le stanze degli studenti devono essere idonee ad ospitare due / tre persone con bagagli, in modo razionale. Le stanze per i docenti accompagnatori devono essere singole con servizi privati.
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.
- Tasse di soggiorno

## Vitto

- Servizio di pensione completa con pranzo o cena in albergo o altro ristorante ;
- Prima colazione: completa ;
- I pranzi o le cene devono prevedere almeno due portate e le bevande incluse ,la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

## Escursioni

- Le escursioni come da scheda tecnica (**Allegato 7**) devono includere :
- il trasporto con pullman privato con numero di posti adeguato al numero dei partecipanti;
- il biglietto di ingresso e guida .

### **3. Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Requisiti di ordine generale( ai sensi degli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016)**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui agli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- ✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- ✓ dichiarazione concernente il volume d'affari globale fatturato, negli esercizi 2014-2015-2016
- ✓ Un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali

##### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il soggetto offerente deve:

- ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **4. Attestazione del possesso dei requisiti**

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lg n. 50/2016, per le attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, il Documento di gara unico europeo (**Allegato 3**) sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

*La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. n.50/2016, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.*

### **5. - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Le offerte redatte in lingua italiana andranno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Brolo - Via Roma, s.n. - 98061 Brolo (ME), e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 09/03/2018** alla segreteria scolastica – Ufficio Protocollo – di cui al predetto indirizzo, in un plico sigillato con la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA** per Affidamento dei servizi inerenti **“Viaggi d’istruzione a.s. 2017/2018 periodo marzo/aprile/maggio” - “NON APRIRE”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, pertanto, lo stesso non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Non Farà fede il timbro postale

Il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'instestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A debitamente sigillata con l'indicazione "documentazione amministrativa" contenente pena l'esclusione:**

- a) **Copia del presente disciplinare**, firmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, con cui assume l'obbligo all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito, in particolare, le penalità in essa previste (**allegato 1**);
- b) **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (**allegato 2**);
- c) **Documento di gara unico europeo (allegato 3)** successivamente verificabile, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:

**È necessario che il sottoscrittore dichiari:**

- ✓ che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- ✓ di non aver riportato condanna con sentenza definitiva, oppure con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. "patteggiamento"), anche riferita ad un suo subappaltatore ai sensi dell'art. 105, comma 6, per uno o più dei seguenti reati, consumati o tentati, riferiti alla: partecipazione a un'organizzazione criminale, concussione, corruzione (anche tra privati), reati connessi nell'ambito degli incanti pubblici (turbativa d'asta, etc.) frode, reati terroristici, riciclaggio, lavoro minorile ogni altro reato dal quale derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la P.A. (**comma 1 art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67, d.lgs. n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto (**comma 2 art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico:

**Gravi violazioni in materia di pagamento di tasse ed imposte** sono quelle superiori a € 10.000,00 (importo fissato dall'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis, d.P.R. n. 602 del 1973).

**Gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale** sono quelle ostantive al rilascio del DURC di cui all'art. 8, DM 30.1.2015

**Definitivamente accertate** quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (**comma 4 art.80 D.lg.50/2016**);

- ✓ di non trovarsi in una delle seguenti situazioni: gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalle norme europee, nazionali, dai CCNL; di non trovarsi in fallimento, liquidazione, stipula di un concordato con i creditori se questo comporta la cessazione delle attività (**comma 5 lettera a e b art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non si sia reso colpevole di gravi comportamenti illeciti, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; tra questi rientrano: le carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; di tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**comma 5 lettera c art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non sia stato soggetto ad una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 (**comma 5 lettera f art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione(**comma 5 lettera g art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55 (**comma 5 lettera h art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ che non si trovi con altro partecipante alla medesima procedura di gara in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale(**comma 5 lettera m art.80 D.lg.50/2016**);
- ✓ di non essere assoggettato agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

**(oppure)**

che permane, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- ✓ che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:.....

- ✓ che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:
    - INPS Matricola n.....Sede competente:
    - INAIL-Codice ditta n..... Sede competente: .....
 avendo il seguente numero di dipendenti.....;
  - ✓ di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - ✓ che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente:  
Ufficio di..... indirizzo: .....
  - ✓ di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti (allegare elenco);
  - ✓ che il volume d'affari globale fatturato, negli esercizi 2013-2014-2015-2016 è stato di €.....;
  - ✓ di impegnarsi a:
    - utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
    - registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
    - riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
    - comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
    - rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede; di emettere regolari fatture elettroniche ai sensi del decreto n.55 del 03/04/2014 all'Istituto Comprensivo di Brolo - Codice Univoco Ufficio: **UFTDRB** ;
  - ✓ di rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - ✓ che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - ✓ di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- d) **Patto di integrità (Allegato 4) ;**
- e) **Impegno di un fideiussore** l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- f) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione deve presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.**

**Busta B, debitamente sigillata con l'indicazione "Offerta Tecnica" contenente:**

- a) La scheda e/o schede di offerta tecnica completa di descrizione dettagliata del Viaggio nelle sue varie fasi, tenendo presente le nostre esigenze, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

Resta inteso che:

- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- Le istanze aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini non saranno prese in considerazione. Le istanze incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della Lettera d'invito saranno escluse.

**Busta C, debitamente sigillata con l'indicazione "Offerta Economica" contenente:**

Le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti.

L'offerta economica, in regola **con la legge sul bollo**, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (Iva esclusa).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni;
- l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- **i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 pena l'esclusione;**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, mentre il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e l'operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

**6 - Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione della fornitura**

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso l'ufficio del Dirigente Scolastico – Via Libertà snc – **alle ore 13,00 del 09/02/2018** - Dopo l'apertura dei plichi relativi alla documentazione amministrativa sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nella presente lettera.

**7- Esclusione dalla gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara ai sensi di quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ **il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;**
- ✓ **il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;**
- ✓ **mancanza dell'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**
- ✓ **l'offerta tecnica ed economica non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;**
- ✓ **l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;**
- ✓ **l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).**

**8- Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per i servizi di cui alla presente lettera di invito sono:

<b>LOTTO 1 - CIG: Z922270527</b>	<b>VIAGGIO IN SICILIA</b>	<b>€. 9.240,00</b>
<b>LOTTO 2 - CIG: ZC02237EC6</b>	<b>VIAGGIO IN VENETO</b>	<b>€. 25.200,00</b>
<b>LOTTO 3 - CIG: Z9D2237F25</b>	<b>VIAGGIO IN CAMPANIA</b>	<b>€. 11.880,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 46.320,00</b>

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **9 - Criteri per la valutazione dell'offerta**

Le offerte saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa " secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 2 del D.Lgs n.50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, determinato come segue:

- **Offerta tecnica, punteggio massimo 70/100**
- **Offerta Economica, punteggio massimo 30/100**

### **OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)**

Verrà attribuito a ciascuna offerta tecnica un punteggio secondo i parametri indicati nella scheda Criteri di valutazione (**Allegato 7**), calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$Pe_i = P_{max} \text{ per } R_i / R_{max}$  di cui :

$Pe_i$  = punteggio del concorrente in esame

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto dal bando

$R_i$  = differenza tra prezzo a base d'asta e prezzo offerto dal concorrente

$R_{max}$  = differenziale tra prezzo a base d'asta e prezzo minimo offerto in gara

### **OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)**

Nel caso in cui pervenga un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), verrà attribuito a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = \frac{Q_{\min}}{Q_x} \times 60$$

Dove:  $Q_{\min}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta;

$Q_x$  la quotazione economica dell'agenzia in esame

## **10 - Aggiudicazione e perfezionamento del contratto**

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti. Nel caso fosse presentata o rimasta in gara una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di quell'unico concorrente. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **11- Risoluzione del contratto**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## **12 - Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la stazione appaltante. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **13 - Subappalto**

È fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica



appaltante, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **14 - Obblighi dell'affidatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **15- Soccorso Istruttorio**

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con la presente lettera d'invito, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal punto 7 della presente lettera d'invito;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163");
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo.

#### **16- Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Patti(Me)

#### **17 - Disposizioni finali**

a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata alla verifica da parte del RUP e diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, del D.Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico decorsi non meno di 10 giorni dal ricevimento della stessa. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto.

c) Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### **18 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016

#### **19 - Informazioni e responsabile del procedimento**

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brolo sita in Via Libertà, s.n. - 98061 Brolo (ME), tel. 0941-561503. Responsabile del procedimento è il D.S. Prof.ssa Maria Ricciardello.

#### **20 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene affisso all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito WEB della Scuola in Pubblicità Legale .

#### **21 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito, e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ricciardello  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/93