All. B



**Istituto Comprensivo Brolo**

*Scuola dell’infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado*

*Brolo – Sant’Angelo di Brolo e Ficarra*

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’Istituto Comprensivo di Brolo**

**Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale e Figure di Sistema al Piano dell’offerta Formativa – A. S. 2020/2021**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente

con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato/ per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

□ l’attribuzione della **FUNZIONE STRUMENTALE**, relativa ad una delle seguenti aree:

□ **AREA 1 -** **Gestione del PTOF e Monitoraggio**

□ **AREA 2** - **Orientamento studenti**

□ **AREA 3- Valorizzazione del Merito studenti, Gare e Concorsi**

□ **AREA 4 - Benessere Psicofisico e Salvaguardia dell’ambiente**

□ **AREA 5 - Gestione organizzazione e comunicazione**

**□ AREA 6 - Formazione docenti e personale ATA**

□ **AREA 7 - Mondo del lavoro, Enti esterni e Territorio**

□ **AREA 8 - Didattica a distanza, supporto nell’uso del registro elettronico e delle piattaforme didattiche (Edmodo, Schoology, Moodle, Weschool, Classroom, Fidenia ecc.)**

□ l’attribuzione dell'incarico come **FIGURA DI SISTEMA**, relativa ad una delle seguenti funzioni:

□ **Referente Bullismo e Cyberbullismo**

**□ Referente INVALSI**

**□ Referente Cittadinanza e Costituzione**

**□ Referente Generazioni Connesse**

**□ Referente Avanguardie Educative**

**□ Referente Biblioteca Scolastica**

**□ Referente progetti PON, Monitor 440, ecc.**

**□ Referente Viaggi d’istruzione**

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
* di essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell’incarico;
* di avere buone conoscenze informatiche;
* di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 CCNL Scuola 2006/2009;
* di garantire la circolarità delle informazioni nelle varie sedi dell’Istituto.

Alla presente si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Piano di interventi ed attività adeguato all’area richiesta

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_