



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

Circ. n. 125

Al Personale Ata
AL DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Misure raccomandate ai collaboratori scolastici per limitare il contagio da SARS COV2

Si raccomanda un'attenta lettura delle disposizioni sotto riportate

Al fine di garantire un buon funzionamento della scuola si richiede al DSGA, nell'autonomia delle sue funzioni, e ai collaboratori scolastici di rispettare scrupolosamente le seguenti prescrizioni e i protocolli della scuola, in quanto fondamentali e necessarie a garantire la sicurezza dal rischio di contagio da virus SARS COV2

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE NEI LOCALI/AREE ASSEGNATI.

Le attività giornaliere comprendono:

- L'igienizzazione delle aule "ad ogni pausa ricreativa", momento in cui le aule si trovano libere completamente dagli alunni e docenti.
- Durante tale momento è necessario igienizzare la superficie dei banchi e della cattedra, maniglia della porta e maniglie delle finestre.
- È necessario inoltre igienizzare la superficie della cattedra e della maniglia della porta anche ad ogni cambio docente.
- Al termine della ricreazione devono invece essere igienizzati i servizi igienici (wc e lavandini).

Si ricorda che:

- l'utilizzo della mascherina è SEMPRE OBBLIGATORIO durante l'intera permanenza nei locali scolastici (si richiede una particolare attenzione a tale aspetto dal momento che l'attuale condizione epidemiologica è piuttosto aggravata).

I responsabili di plesso sono invitati a comunicare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori qualunque situazione in cui non è rispettata tale indicazione.

- per l'utilizzo del telefono è necessario sanificare le mani prima di rispondere, indossare correttamente la mascherina anche durante la durata della telefonata, igienizzare il telefono dopo ogni utilizzo, anche nel passaggio della comunicazione ad altre persone.

- Per effettuare fotocopie è necessario sanificare le mani prima dell'utilizzo e indossare sempre correttamente la mascherina durante l'intera procedura e sanificare le mani prima di effettuare le consegne delle fotocopie.

- L'areazione dei locali è una delle condizioni fondamentali per contrastare la diffusione del virus, pertanto si ricorda di effettuare tale operazione sempre (senza creare condizioni di corrente), anche durante le ore della mensa.

ATTIVITA' GIORNALIERA DI PULIZIA

- Prima dell'inizio delle lezioni aprire le finestre degli ambienti (spazi comuni, aule, bagni, ecc.) per areare i locali, ripetere l'operazione ad ogni cambio ora.
- Indossare i guanti durante le operazioni di pulizia e sanificazione (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici).

AD INIZIO ATTIVITA' LAVORATIVA

- Igienizzare maniglie di porte e finestre, interruttori, pulsantiere degli ascensori e citofoni, corrimano delle scale, scrivanie e banchi, sportello di ricevimento del pubblico.

1



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

- Igienizzare le postazioni del disinfettante (eventuale banco di appoggio, pulsante di erogazione, ecc.)
- Igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti.
- Rimuovere i rifiuti dai cestini nelle aree esterne.

DOPO OGNI UTILIZZO

AULE ORDINARIE:

- Nelle aule, igienizzare maniglie, interruttori, cattedra, sedia e attrezzature limitrofe (tastiere, mouse, pc, ecc.) ad ogni cambio di docente e verificare che le finestre siano aperte per l'aerazione.

AMBIENTI DIDATTICI AD USO COMUNE (laboratori, palestre, ecc.):

- Igienizzare postazioni (banco-sedia).
- Igienizzare gli oggetti di utilizzo promiscuo: telefono, penne, forbici, pinzatrici, flaconi di prodotti per le pulizie, eventuale termometro, ecc.
- Igienizzare le postazioni utilizzate da esterni che occasionalmente entrano nell'edificio (addetti alle riparazioni fotocopiatore, alla fornitura di cibi e bevande nei distributori automatici, ecc.).

A FINE GIORNATA LAVORATIVA

- Indossare i guanti (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici).
- Aerare TUTTI i locali durante l'attività di pulizia.

AREE COMUNI (corridoi, sala docenti, ecc.):

- Igienizzare maniglie, interruttori, tastiere dei distributori automatici, corrimano delle scale, pulsantiere ascensori, scrivanie e banchi, sportello di ricevimento del pubblico.
- Lavare e igienizzare i pavimenti di aule e corridoi.
- Verificare la presenza dell'igienizzante nei dispenser.
- Verificare la presenza dell'erogatore per l'igienizzante e dei rotoli di carta.
- Igienizzare le postazioni del disinfettante (eventuale banco di appoggio, pulsante di erogazione, ecc.)

SERVIZI IGIENICI:

- Pulire e igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti.
- Verificare la presenza del sapone liquido in ogni servizio.
- Rimuovere i rifiuti dai cestini e sostituire i sacchetti.

AULE ORDINARIE E UFFICI:

- Igienizzare maniglie, interruttori, tutti gli arredi (cattedra, banchi, sedie, ecc.) e le attrezzature presenti.
- Pulire e igienizzare i pavimenti.
- Verificare la presenza dell'igienizzante nel dispenser e nell'erogatore spray d'aula.
- Verificare la presenza dei rotoli di carta in ogni aula.
- Rimuovere i rifiuti dai cestini.
- Aerare i locali.
- Igienizzare postazioni (banco-sedia) e attrezzature utilizzate dagli alunni e dai docenti.

VIGILANZA NEI BAGNI.

- Si chiede maggiore attenzione affinché ci sia sempre un collaboratore in ciascun bagno, soprattutto al momento della ricreazione.

VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA E NEI CORRIDOI.

- I momenti dell'ingresso e dell'uscita sono particolarmente delicati e richiedono tantissima attenzione.
- I collaboratori sono responsabili dell'accesso assegnato e devono vigilare in maniera scrupolosa.
- È indispensabile inoltre garantire la vigilanza nei corridoi che non devono essere lasciati incustoditi.
- È inoltre importante che in tutti gli ingressi esterni siano verificate le condizioni di pulizia e decoro.



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DPI.

- Controllare regolarmente che all'ingresso siano sempre disponibili le mascherine e i guanti per il Personale (Docenti e ATA).
- Consegnare con frequenza periodica le mascherine agli studenti, avendo cura che nessuno di loro rimanga privo delle stesse.
- Controllare che nella scuola dell'infanzia siano sempre disponibili anche le visiere per il personale docente e per i collaboratori scolastici.
- Verificare che siano sempre disponibili tutti i DPI previsti per le operazioni di pulizia e sanificazione (Tute, scarpe antiscivolo, visiere, mascherine respiratorie, ecc.)
- Verificare il corretto funzionamento dei termoscanner assegnati e segnalare immediatamente eventuali guasti.

MATERIALI DI PULIZIA

- È importante comunicare per tempo le necessità del plesso relativamente agli ausili e ai prodotti per la pulizia.
- E' utile anche proporre soluzioni per migliorare le attività di pulizia e sanificazione, quali l'acquisto di attrezzatura e prodotti specifici.

SEGNALAZIONE CRITICITÀ'

Qualunque criticità deve essere immediatamente segnalata al DSGA e al Responsabile di Plesso affinché sia tempestivo l'intervento.

Si raccomanda infine la corretta tenuta del **Registro ingresso visitatori** e del **Registro pulizia e sanificazione**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993