



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell 'INFANZIA, PRIMARIA e  
SECONDARIA di I GRADO

Via Roma – 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: [meic83900a@istruzione.it](mailto:meic83900a@istruzione.it) pec: [meic83900a@pec.istruzione.it](mailto:meic83900a@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icbrolo.edu.it](http://www.icbrolo.edu.it) Cod. ufficio: UFTDRB



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BROLO

Prot. 0003588 del 19/04/2021

04-05 (Uscita)

AI DSGA

All'albo on line

Al sito WEB – Amm. Trasparente

Agli Atti – Fascicolo progetto

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

**Titolo “Un libro digitale per tutti” – CUP E17B20001190006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. 28309 del 10/09/202 per un importo pari a Euro 4.705,88 relativa al progetto dal titolo “Un libro digitale per tutti”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

#### DECRETA

di conferire al D.S.GA Ester Myriam Gullotti Cordaro, nata a Messina il 18/06/1991, C.F. GLLSRM91H58F158E, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, **l'incarico per la gestione amministrativo-contabile** del Progetto in oggetto.

Al D.S.G.A sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,54/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2021.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*