



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

A tutto il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo di Brolo
All'Albo online – sez. Amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Disciplina personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 297/1994;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. 150/2009;
VISTO il DPR 62/2013 come recepito dal DM 525/2014;
VISTO il D. Lgs. 116/2016;
VISTO il CCNL 2016/2018;
VISTO il DPR 81/2023;

RENDE NOTO

che in Gazzetta ufficiale,

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/06/29/23G00092/sg>

è consultabile il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 14 luglio 2023 e

DISPONE

che, per la più ampia conoscenza fra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, il presente atto venga pubblicato nella bacheca/Albo dell'Istituto, all'Albo on line, sezione Amministrazione trasparente, e sul Sito web.

Tutti i dipendenti in servizio presso questa Istituzione sono tenuti a prendere visione del nuovo Codice di comportamento ed alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute, adeguandovi le proprie condotte soprattutto in riferimento ai seguenti dettati normativi:

Art. 11-bis – Utilizzo delle tecnologie informatiche

...omissis...

3. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.

...omissis...

5. E' vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.



Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra

Art. 11-ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media).

- 1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.*
- 2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.*

Altresì si trasmettono:

- Testo Unico sul Pubblico Impiego D. Lgs. 165/01 successivamente aggiornato dalla Riforma Brunetta (D. Lgs. 150/2009)
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni DPR 62/2013
- Testo D. Lgs. 75/2017 (Legge Madia) e note esplicative
- Sanzioni disciplinari ATA nuovo contratto

Ad integrazione e chiarimento si aggiunge la Circolare MIUR – Dipartimento per l'istruzione-Ufficio IV, n. 88 Prot. n. 3308 dell'8 novembre 2010, recante ad oggetto “Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”, con acclusi i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico
- Allegato 2 - Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Allegato 3 - Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Allegato 4 - Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare

La pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Istituzione scolastica di tali documenti equivale a tutti gli effetti alla loro affissione all'ingresso della sede di lavoro, così come prescrive la modifica all'art. 55 del D. Lgs. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giacomo Arena

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993