

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Brolo
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Brolo - Sant'Angelo di Brolo - Ficarra

Sede Legale: Via Roma, sn - 98061 Brolo (ME) - tel. 0941.561503
C.M. MEIC83900A - C.F. 94007200838 - C.U. UFTDRB
Peo: meic83900a@istruzione.it Pec: meic83900a@pec.istruzione.it
Sito: www.icbrolo.edu.it

Circ. n. 196

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8569

Titolo del Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

CUP: E84D22003750006

Al Personale ATA dell'I.C. di Brolo
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avvio progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” – Personale ATA.

Si comunica che sarà avviata la formazione del personale interno ATA secondo quanto previsto dal progetto in oggetto.

Il percorso formativo è rivolto al personale Amministrativo, Collaboratori scolastici e Assistenti Tecnici in servizio presso l'Istituto (max 10 unità), sarà tenuto dall'esperto Prof. Giuseppe Amata, avrà la durata di 14 ore e si effettuerà nei mesi di aprile e maggio.

Il percorso consiste in attività di formazione per la promozione della trasformazione digitale nell'organizzazione, contribuendo alla modernizzazione e all'efficienza dell'istituto scolastico, e sarà aderente agli effettivi fabbisogni formativi del personale partecipante.

La finalità complessiva in coerenza con gli obiettivi previsti dal quadro Quadro Europeo per lo sviluppo delle Competenze Digitali – “DigComp 2.2”, mira a sviluppare:

1. La consapevolezza dei rischi tecnologici: fornire una maggiore consapevolezza riguardo ai potenziali rischi nell’uso delle tecnologie digitali.
2. Le competenze digitali: acquisire competenze nell’utilizzo di strumenti e servizi digitali in modo virtuoso e conforme alla legge.
3. Il miglioramento delle Pratiche Amministrative: ottimizzare le procedure quotidiane di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell’organizzazione scolastica.

Programma:

I dispositivi informatici; navigare in sicurezza; comunicare nel mondo di internet; identità digitale; Office automation; reti di calcolatori; digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi/organizzativi; il cloud e le sue potenzialità; posta... e dintorni; il mio computer... online; strumenti per teamworking; aspetti giuridici della gestione documentale; strumenti di Segreteria Digitale; la Privacy.

Per iscriversi al corso, è necessario registrarsi compilando il form reperibile al seguente link entro mercoledì 27 marzo 2024:

<https://forms.gle/QLBejZG4AzSwf5X17>

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giacomo Arena

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993