



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

Circ. n. 300

**Alla Docente neoassunta**  
Prof.ssa Angela Starvaggi Cucuzza

**Al Docent tutor**  
Prof. Nunzio Valuri

**Al Comitato di Valutazione:**  
Maria Di Luca Lutupitto  
Maria Filomena Palmeri 64  
Margherita Pintauro

**Alla DSGA f.f.**  
**Agli Assistenti Amministrativi**  
**Al Sito web**

**Oggetto: Anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2023/2024.**

### **ADEMPIMENTI FINALI**

Come è noto, il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio tenuto innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti porteranno a compimento:

### **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO**

- 1. COMPLETANO** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
- 2. COMPLETANO** sulla piattaforma INDIRE il proprio Dossier con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

- Sviluppo futuro delle competenze;
- Questionario relativo alla formazione online.

**3. PREDISPONGONO** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:

- Portfolio completo (in formato .pdf);
- Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- Documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato o .pdf);
- Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).

**4. CONSEGNANO** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail a [meic83900a@istruzione.it](mailto:meic83900a@istruzione.it) **entro e non oltre sabato 22 giugno 2024** tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);

**5. SOSTENGONO**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

#### **I DOCENTI TUTOR:**

**1. COMPLETANO** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2023>.

All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito o con lo SPID.

Tramite quest'area, i Docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

**2. PRESENTANO** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma4, D.M. n.226 del 2022). Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail a [meic83900a@istruzione.it](mailto:meic83900a@istruzione.it), **entro sabato 22 giugno 2024**.



**Istituto Comprensivo Brolo**  
*Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di I grado*  
*Brolo – Sant'Angelo di Brolo e Ficarra*

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor):

**1. PREPARA** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

**2. ESPRIME** il parere di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal Docente.

**LA SEGRETERIA:**

**1. TRASMETTE** al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata il colloquio del docente neoassunto (entro **lunedì 24 giugno 2024**), la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

**2. PRESENTA** al Comitato di Valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);

Il colloquio individuale si svolgerà presso il plesso di Via Libertà a Brolo, **venerdì 28 giugno 2024** dalle ore 15.45 in presenza del Tutor e del Comitato di Valutazione.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Giacomo Arena

*Per il D.S.*  
*Prof. me M. T...*