



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPrensIVO di SCUOLA dell 'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO

Via Roma – 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

sito web: www.icbrolo.gov.it

e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - e-mail cert.: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-BROLO
Prot. 0001292 del 28/02/2019
07-06 (Uscita)

All'albo on line - Sito WEB
Agli atti - Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso interno di Reclutamento Figure professionali interne PON - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 - Azione 10.2.2A Progetto Sport di classe - Titolo modulo “Classi in movimento”

CUP: E87118000960007 **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-709

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. AOODRSI/000319 del 05/01/2018 con la quale si autorizzano le attività dei Dirigenti impegnati nell'attuazione dei progetti a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l' Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica: denominato “ Sport di classe” **Candidatura n.** 1010323;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale questa Istituzione scolastica è stata ammessa al finanziamento per la realizzazione del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-709 **CUP:** E87118000960007;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei ed in particolare il manuale prot. n. 2862 del 26/10/2018 – gestione delle procedure;

VISTO il Decreto di Modifica al Programma Annuale prot. n. 18 del 26/09/2018 approvato nella seduta del Consiglio d' Istituto del 14/12/2018 con delibera n.7;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 11.10.2016 relativa all'adesione alle azioni PON 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto numero 10 del 14 dicembre 2018, con la quale, ai sensi dell’art.45 del Decreto Interministeriale n.129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1009 del 18/02/2019 - Avvio delle procedure di reclutamento figure professionali;

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

a) n. 1 Tutor sportivo

- b) n. 1 Tutor d'aula
 c) n. 1 Referente/facilitatore per l'implementazione del progetto
 d) n. 1 Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
 tra il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo di Brolo per la realizzazione del modulo "Classi in movimento" del progetto "Sport di Classe"

Moduli formativi

Modulo	Titolo	Durata	Classi coinvolte	Professionalità richieste
1	Classi in movimento	60 h	Max 30 alunni classi terze della scuola primaria	n. 1 Esperto in Scienze motorie n. 1 Tutor d'aula n. 1 Referente/facilitatore per l'implementazione del progetto n. 1 Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo

Tipologia di proposta - Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva

Il modulo prevede di potenziare le discipline motorie nelle classi terze della scuola Primaria e i comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano. L'obiettivo principale è quello di orientare le azioni della scuola al miglioramento del benessere psicologico dei bambini. Attraverso il movimento il bambino impara a conoscere se stesso, esplora, conosce, comunica, si relaziona, utilizza il fare ed il saper fare, padroneggia il proprio corpo ampliando la conoscenza di se stesso e degli altri.

L'attività motoria e sportiva sostiene lo sviluppo cognitivo e psico-relazionale del minore permettendo una crescita nel controllo della propria emotività. Bisogna scommettere sull'attività motoria e sportiva per contribuire a sviluppare un ambiente scuola formativo che favorisca:

- la piena integrazione tra bambini appartenenti a culture diverse;
- la socializzazione;
- l'acquisizione di un corretto stile di vita.

Il Progetto fonderà la propria attività puntando sull'utilizzo di diversi schemi motori combinati tra loro, organizzare e gestire l'orientamento del proprio corpo; utilizzare in modo personale il corpo ed il movimento per esprimersi; comunicare stati d'animo, emozioni e sentimenti; saper scegliere azioni e soluzioni efficaci per risolvere problemi motori, accogliendo suggerimenti e correzioni; assumere comportamenti adeguati; comprendere il valore delle regole e l'importanza di rispettarle; partecipare al gioco di gruppo accettando la diversità.

Le esperienze si esplicheranno attraverso giochi di esplorazione attiva, esercizi e giochi di equilibrio, giochi e percorsi svolti singolarmente, in coppia e in squadra; esperienze che facilitino la presa di coscienza e valutazione delle proprie funzioni fisiologiche, giochi sportivi individuali e di squadra.

Affinché gli obiettivi formativi siano raggiungibili, risulta essenziale applicare e utilizzare alcuni importanti principi metodologici che consentano di facilitare ed ottimizzare il processo di apprendimento motorio.

Criteri di verifica saranno:

- gradimento
- partecipazione (coinvolgimento personale e interazione nel gruppo)
- apprendimento (modificazione significativa degli atteggiamenti/ delle conoscenze/ delle condotte in ingresso)
- trasferimento (impiego delle acquisizioni in altre situazioni)

Al termine verrà predisposta una valutazione dei processi attivati attraverso momenti congiunti di verifica esplicitati attraverso una relazione di sintesi finale.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Funzioni e Compiti

Il tutor sportivo con i seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, relativamente

- al modulo assegnato;
- 2. organizzare le attività del modulo per la scuola primaria fornendo supporto organizzativo/metodologico didattico, secondo le linee programmatiche dettate dall'Organismo Nazionale per lo Sport a Scuola MIUR – CONI;
- 3. supportare la realizzazione del percorso previsto dal progetto “Sport di Classe” garantendo la programmazione, organizzazione e presenza in occasione dei Giochi di fine anno scolastico coinvolgendo eventualmente organismi e società sportive del territorio, sulla base delle indicazioni dell'Organismo Regionale per lo Sport a Scuola MIUR – CONI;
- 4. predisporre, in collaborazione con il Tutor interno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 5. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
- 6. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione online, sulla piattaforma GPU;
- 7. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 8. emettere in collaborazione con il tutor interno la certificazione finale;
- 9. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione;
- 10. garantire l'individuazione di strategie per la partecipazione attiva degli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
- 11. promuovere la continuità metodologica dell'intera offerta formativa sportiva scolastica
- 12. programmare e realizzare, in accordo con il Dirigente Scolastico il piano di informazione/formazione previsto dal progetto Sport di Classe favorendo l'integrazione delle competenze di tutti i soggetti coinvolti nell'azione educativa;
- 13. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari).

Il tutor d'aula con i seguenti compiti:

- 1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli attrezzi;
- 2. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- 3. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU ed avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5. Collaborare con il valutatore del Piano per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 7. Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio;
- 8. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari).

Il Referente/Facilitatore per l'implementazione del progetto con i seguenti compiti:

- 1. curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- 2. curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- 3. curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- 4. accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- 5. registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- 6. partecipare alle riunioni di coordinamento.

Il Referente della Valutazione con i seguenti compiti:

- 1. garantire, di concerto con Tutor d'aula e Tutor Sportivo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- 3. predisporre il monitoraggio in itinere e finale del modulo;
- 4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti dagli allievi;
- 5. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

6. elaborare una relazione finale contenente tutti gli elementi per la valutazione finale del modulo.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. prot. numero AOODGEFID/1047 del 5 Febbraio 2018, che di seguito si riportano:

Compenso	Ore previste	Misura oraria
Tutor sportivo	60	30,00 lordo stato
Tutor d'aula	60	30,00 lordo stato
Facilitatore	12	23,22 lordo stato
Referente per la valutazione	8	23,22 lordo stato

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Brolo, entro le ore **13.00 del 13 marzo 2019**, brevi manu o in busta chiusa o tramite mail peo/ Pec agli indirizzi meic83900a@istruzione.it / meic83900a@pec.istruzione.it, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato 1 al presente avviso, corredata di curriculum vitae in formato europeo (allegato 3) nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Brolo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icbrolo.gov.it>, in prima istanza, le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 14 dicembre 2018 delibera n.10, con la quale, ai sensi dell'art.45 del Decreto Interministeriale n.129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. ssa Maria Ricciardello.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione PON.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale. Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale