

“avviso di selezione di personale interno tutor”



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BROLO
Prot. 0003609 del 06/06/2019
04-02 (Uscita)

**AI DOCENTI I.C. DI BROLO
ALL'ALBO ONLINE**

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

OGGETTO: Progetto di cui all'Avviso 6/2018 ODS - Innalzamento competenze 2018 Settore Istruzione "Interventi per l'innalzamento dei livelli d'istruzione della popolazione scolastica siciliana Leggo al quadrato 2" - "STAR BENE A SCUOLA" - AVVISO SELEZIONE TUTOR INTERNO

CUP: E15E19000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di esperto interno

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il QSN 2007/2013 – Piano d’Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia – Istruzione – Avviso pubblico “Interventi per l’innalzamento del livello d’istruzione della popolazione scolastica siciliana”;

VISTO il DDG n. 1514/2018 e Allegati - Avviso n. 3/2018 - Leggo al quadrato terza edizione - Approvazione Avviso pubblico 3/2018 Interventi per innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana;

VISTO IL DDG n_ 447 del 04_03_2019 di approvazione graduatoria definitiva delle proposte progettuali a valere sull'Avviso pubblico n. 3/2018 "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana "Leggo al quadrato" - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di servizio Regione Sicilia - Settore Istruzione, dal titolo “Leggo al quadrato ... tra mare e monti”, in posizione 35 con punti 71;

VISTA la nota Prot. n. 33354 del 27/03/2019 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale recante prime disposizioni relative all'avvio delle proposte formative nelle more della registrazione del provvedimento da parte della Corte dei Conti del DDG 999 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale, di approvazione della graduatoria definitiva ed impegno delle somme per le proposte progettuali presentate a valer sull’Avviso pubblico ODS n. 3/2018, con contestuale approvazione del nuovo schema di “Atto di Adesione”;

VISTO il Vademecum per l’attuazione del Programma Operativo Regionale Sicilia FSE, approvato con DDG n. 4472 del 27/06/2017;

VISTI i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante “Disposizioni generali”, e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;

VISTE le Disposizioni e le Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Ed. 2018, Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la Circolare Prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante ad oggetto “Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “Leggo al quadrato ... tra mare e monti” e la sua ripartizione finanziaria;

VISTO IL PTOF;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a. ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge

24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016.

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con propria delibera;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO l'Accordo di rete con la Scuola capofila, Prot. n. 2015 del 03.04.2019;

VISTA la determina prot. n. **3457** del 01.06.2019

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale tutor interno all'I.C. di Brolo, per la realizzazione del Progetto “Leggo al quadrato ... tra mare e monti”

da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

Progetto e titolo del modulo	Tutor	N. Ore	Compenso orario	Destinatari	Breve descrizione delle attività
Laboratoria...MENTE Competenze di base matematica	Docente interno	60	30 €	Alunni classi quinte Scuola primaria e alunni classi prime e seconde Scuola secondaria di I grado	Percorso per promuovere lo sviluppo di metodologie e strategie per esercitare le proprie capacità e svilupparne di nuove nell'ambito della logica attraverso giochi di pensiero
Siciliano sono Esperto lingua siciliana con competenze di drammatizzazione	Docente interno	60	30 €	Alunni classi quinte Scuola primaria e alunni classi prime e seconde Scuola secondaria di I grado	Attraverso autori, canzoni, libri e testimonianze, conoscere le proprie “origini” per riappropriarsi del proprio passato e riscoprire il valore della propria terra nella conoscenza della lingua dialettale e della cultura popolare.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso i locali dell'Istituto comprensivo di Brolo e/o Sant'Angelo di Brolo, in orario extracurricolare, e si articoleranno in lezioni laboratoriali della durata di 3/4 ore, durante il mese di giugno / luglio 2019.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13.00 del giorno **12 giugno 2019** brevi manu in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica oppure oppure tramite Pec all'indirizzo meic83900a@istruzione.it o Pec all'indirizzo meic83900a@pec.istruzione.it. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'allegata tabella (All.1). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'Istituto si riserva di assegnare non più di un modulo per docente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico o contratto di prestazione d'opera. La misura del compenso è stabilita in € 30,00 omnicomprensivi per ora di lezione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'importo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti del tutor:

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di tutoraggio comporterà per gli incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

Predisporre prima dell’inizio delle attività, insieme all’esperto del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e competenze da acquisire ed eventuali materiali prodotti. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, coll’esperto formatore del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto. (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito);
- Collaborare con l’esperto formatore nella preparazione degli strumenti di verifica iniziale, intermedia, finale;
- Curare il registro didattico (inserimento alunni, registrazione presenze con firme degli alunni, tutor ed esperti, l’orario di inizio e fine delle lezioni – stesura e firma patto formativo alunno – segnalazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei 20 alunni – standard previsto – monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- Mantenere un contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- Documentare, insieme all’esperto formatore, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola, nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera dell’attività;
- Collaborare con l’esperto formatore nella predisposizione di una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- Predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dai corsisti
- Collaborare con l’esperto formatore nella realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie
- consegnare al Coordinatore esecutivo del progetto il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell’istituto;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di coordinamento a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo e al non puntuale rispetto dell’orario di lavoro;
- La soppressione dell’azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso

l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13 del giorno 21 maggio 2019 brevi manu, presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione di appartenenza. L'istanza dovrà essere corredata dal **curriculum vitae in formato europeo**.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi secondo la tabella allegata al seguente avviso.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'Istituto si riserva di assegnare non più di un modulo per docente. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso é stabilita in € **30,00 onnicomprensivi** per ora di lezione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'importo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti del tutor:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutoraggio comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e competenze da acquisire ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo specifico;
- Provvedere all'inserimento dell'anagrafe alunni nella piattaforma da parte della segreteria
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, coll'esperto formatore del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto. (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Collaborare con l'esperto formatore nella preparazione degli strumenti di verifica iniziale, intermedia, finale;
- Curare il registro didattico (inserimento alunni, registrazione presenze con firme degli alunni, tutor ed esperti, l'orario di inizio e fine delle lezioni – stesura e firma patto formativo alunno – segnalazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei 20 alunni – standard previsto – monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- Mantenere un contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- Documentare, insieme all'esperto formatore, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola, nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera dell'attività;
- Collaborare con l'esperto formatore nella predisposizione di una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dai corsisti
- Collaborare con l'esperto formatore nella realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie
- consegnare al Coordinatore esecutivo del progetto il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di coordinamento a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo e al non puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leon Zingales

Firma autografa sostituita a mezzo stampaEx art. 3, comma 2, D.lgs 39/93